



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

ที่ ลป ๘๑๔๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปแล้ว โดยมีช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนงานระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว จึงขอรายงานการปฏิบัติตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัด และต้องใช้ในการบริหารงานที่เร่งด่วนกว่า ทำให้การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมตามโครงการต่างๆทั้งภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัด ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายในให้บ่อยครั้งขึ้น เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายคมสัน ชัยวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายรุ่งโรจน์ คงสบสิน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

(นางสาวสุพรรณิ สุริยะจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

(นายทวีศักดิ์ ช่อกิ่ง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ((Human Resource Management) : HRM

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	- ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	๓๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ก.พ.- ๓๑ มี.ค. ๖๘	
๒	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	- ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๖๘	
๓	การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้มีระดับที่สูงขึ้น	- ได้ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้มีระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ การเลื่อนระดับพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เพื่อดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน		ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ก.พ.- ๓๑ มี.ค. ๖๘	
๔	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ผู้บริหารประชุมชี้แจงและมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประชุมคณะกรรมการฯ ที่มีความโปร่งใส ฯ - ผู้ประเมินได้รับการประเมินตามแบบประเมินฯที่กำหนด ตั้งแต่เริ่มรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ประเมินรับทราบ		ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๕	การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบ มีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัย มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมถึงมีน้ำดื่มสะอาดไว้บริการสำหรับพนักงานและประชาชน - ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น มีถังดับเพลิงในอาคาร เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๘	จำนวน ๒๕ คน
๒	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งได้แก่ ๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับการย้าย การโอนสายงานบริหาร การกำหนดสายงานผู้บริหาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงานในการเลื่อนระดับสูงขึ้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะกรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๒. โครงการ “สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยเกี่ยวกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การโอนการย้าย การให้โอน รับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการเทียบตำแหน่งเพื่อรับโอน และการจ้างผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	๑๕๐,๐๐๐	๘,๙๓๒ ๒๒,๐๘๐	๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร (ต่อ)	<p>๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ อโยธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ อิงธาร รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น การดำเนินการทางละเมิดรวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี</p>		<p>๑๓,๙๖๘</p> <p>๑๘,๕๖๘</p> <p>๑๙,๘๕๐</p>	<p>๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๔-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘</p>	<p>จำนวน ๒ คน</p> <p>จำนวน ๒ คน</p> <p>จำนวน ๓ คน</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		- ดำเนินการให้บุคลากรศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ รวมใช้งบประมาณ ๑๐๕,๘๙๘.-	๑ ก.พ.- ๓๑ มี.ค. ๖๘	จำนวน ๒๕ คน
			เหลือ งบประมาณ ๗๔,๑๐๒.-			

กรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห่มข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบมีนครอง	อัตรารว่าง
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๗	๑๙	๑๒	๑๕
ประเภทบริหาร	๑	๑	๑	-
ประเภทอำนวยการ	๓	๓	๒	๑
ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๑	๗	๙
ประเภททั่วไป	๗	๔	๒	๕
๒.ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	-
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๗	๗	๑
๔.พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	๕	๑

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัด และต้องใช้ในการบริหารงานที่เร่งด่วนกว่า ทำให้การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมตามโครงการต่างๆทั้งภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายในให้บ่อยครั้งขึ้น เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการด้วย