



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้มีความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	

(๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment :IIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment :IIT)

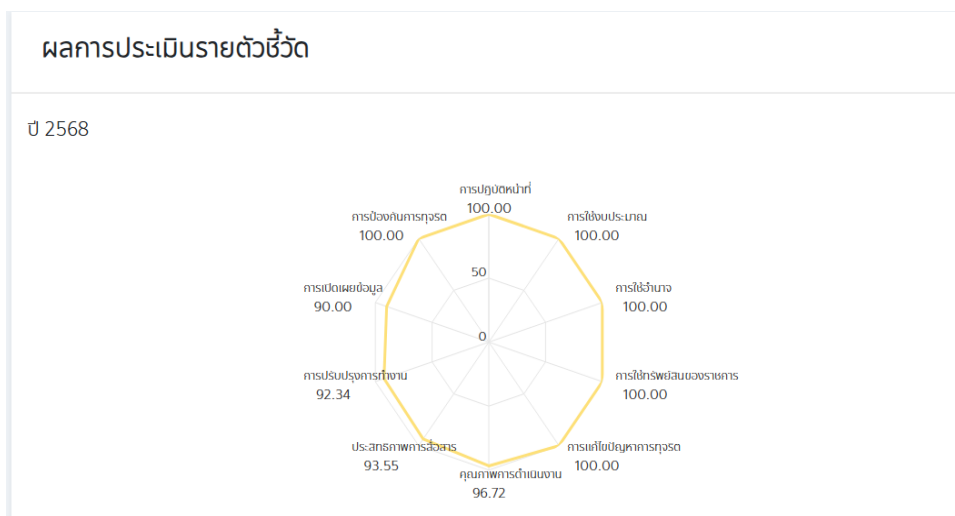
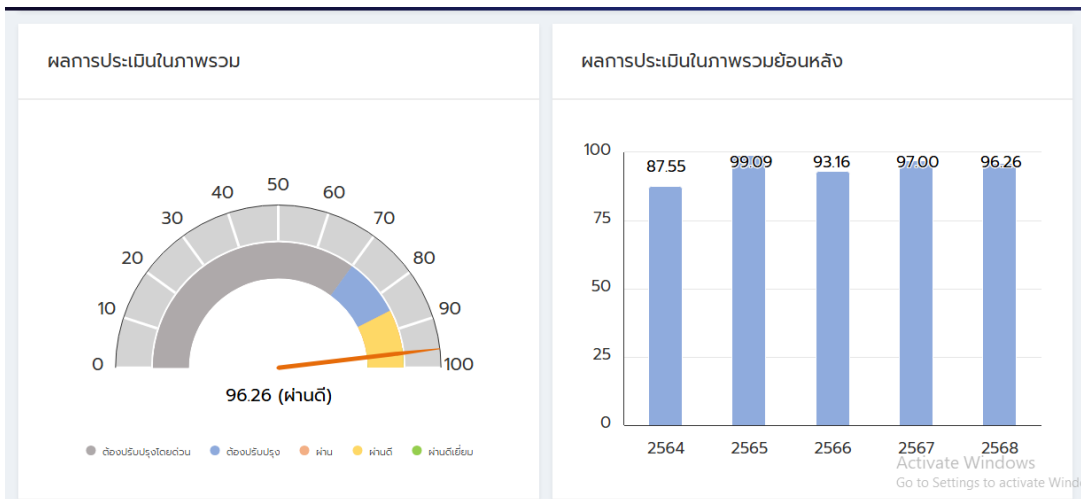
๒. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย **๙๖.๒๖** (ผ่านดี) ผลการประเมินรายตัวชี้วัดแยกได้ดังนี้



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.72
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.55
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.34
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ ผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๒๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการ พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๒๓) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๔ และ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิง

จาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๔ และ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ควรพัฒนาการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

O๖ แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูล

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๓. การใช้อำนาจ	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Public)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖. คุณ ภาพ การดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๑๘
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๑๘
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๙๖
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๘๓
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๒๙
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๑๘
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน	๙๔.๖๙
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๑๘
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๑๘

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Survey)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖. คุณ ภาพ การดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๐.๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๔.๐๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน	๙๐.๐๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๑.๐๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๐.๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๘๗.๕๐
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๐ E - Service	๑๐๐.๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้าง	๗๕.๐๐
	๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑๐. การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๒๐๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ITA (๒)	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๔)	ผู้รับผิดชอบ (๕)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลการวิเคราะห์ : พนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบนและปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้	๑. มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดการเรียกรับสินบน ๒. มาตรการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลการวิเคราะห์ : องค์กรและพนักงาน มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ ต่างๆ ควรรักษามาตรฐานไว้	๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มาตรการควบคุมดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุทุกเดือน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกหกเดือน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๓. ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ITA (๒)	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๔)	ผู้รับผิดชอบ (๕)
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลการวิเคราะห์ : มีการสร้าง ความเป็นธรรมในการใช้อำนาจ ของผู้บริหารในการสั่งการ มอบหมายงาน และพิจารณา ความดีความชอบ ป้องกันการใช้ อำนาจโดยมิชอบหรือระบบ อุปถัมภ์ ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>- กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ๒. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินให้ทราบ ล่วงหน้าก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙ (รอบการประเมินขึ้น)</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ผลการวิเคราะห์ : กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ทางการ เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ทางการ ควรรักษามาตรฐาน ไว้</p>	<p>- มาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของทางการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางการ และแนวทาง กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินของทางการไปใช้ประโยชน์ส่วน ตน ๒. ประชาสัมพันธ์และประกาศหลักเกณฑ์ การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรใน สังกัดทราบ พร้อมทั้งติดตามสรุปรายงานผล การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ITA (๒)	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๔)	ผู้รับผิดชอบ (๕)
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต</p> <p>ผลการวิเคราะห์ : ผู้บริหารมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และมีมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>- มาตรการ No Gift Policy “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>ผลการวิเคราะห์ :</p> <p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ</p>	<p>๑. พัฒนาคู่มือประชาชน และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการและผ่านระบบออนไลน์ หรือ E - Service เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลและรายงานผลการให้บริการออนไลน์และให้บริการแบบติดต่อโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ITA (๒)	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๔)	ผู้รับผิดชอบ (๕)
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน (ต่อ) ๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายเห็น ว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มา ติดต่อไม่เท่ากัน		๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ผลการวิเคราะห์ : ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบ ยังขาดความชัดเจน	- มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารและช่องทางออนไลน์ (E – Service)	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. พัฒนาระบบเพจเฟซบุ๊กและปรับปรุง โครงสร้างเว็บไซต์ให้รองรับการถามตอบ (Q&A) รวมถึงช่องทางการติดต่อ อิเล็กทรอนิกส์ (อี เม ล กลาง:saraban@loomkao.go.th)	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ITA (๒)	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๔)	ผู้รับผิดชอบ (๕)
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผลการวิเคราะห์ : การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพไม่มากพอ	- มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแล ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E – Service) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E – Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการวิเคราะห์ : แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ของ OIT	- มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก www.loomkao.go.th	๑. ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัด หลักเกณฑ์องค์ประกอบด้านแบบวัด OIT ๒. ตรวจสอบ และอัปเดตข้อมูลแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงบนเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ITA (๒)	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๔)	ผู้รับผิดชอบ (๕)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต ผลการวิเคราะห์ : หน่วยงานมี ระบบการเฝ้าระวังและการ ต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร รวมถึงการมีช่องทางแจ้งเบาะแส ที่เป็นความลับและปลอดภัย ควรรักษามาตรฐานไว้	- มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	๑. จัดตั้งและเผยแพร่ช่องทางศูนย์รับเรื่องราว ร้องทุกข์และการแจ้งเบาะแสการทุจริตทาง เว็บไซต์ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับ สินบน และเผยแพร่ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ให้ประชาชน รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

