



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

ที่ ลบ ๘๑๔๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้ว โดยมีช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนงานระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว จึงขอรายงานการปฏิบัติตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัด และต้องใช้ในการบริหารงานที่เร่งด่วนกว่า ทำให้การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมตามโครงการต่างๆทั้งภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัด ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายในให้บ่อยครั้งขึ้น เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายคมสัน ชัยวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายรุ่งโรจน์ คงสกลิน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

(นางสาวสุพรรณิ สุริยะจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

(นายทวีศักดิ์ ช่อกิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ((Human Resource Management) : HRM

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	- ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑-๓๑ ม.ค. ๖๗	
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง และพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ มี.ค. ๖๗ - ๑ พ.ค. ๖๗	
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ผู้บริหารประชุมชี้แจงและมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประชุมคณะกรรมการฯ ที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม - ผู้ประเมินได้รับการประเมินตามแบบประเมินที่กำหนด ตั้งแต่เริ่มรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ประเมินรับทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔	การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบ มีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัย มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมถึงมีน้ำดื่มสะอาดไว้บริการสำหรับพนักงานและประชาชน - ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น มีถังดับเพลิงในอาคาร เป็นต้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	๒๕,๓๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๗	จำนวน ๓๐ คน
๒	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	- จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ ๑. หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จำนวน ๑ คน ๒. หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จำนวน ๑ คน ๓. หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จำนวน ๑ คน - จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ๑. หลักสูตร “ความรู้ในการจัดทำและการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และการประเมินผล การปฏิบัติงานกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี” รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา จ.ชลบุรี	๒๕๐,๐๐๐	๓๐,๙๙๘ ๒๖,๙๙๖ ๒๙,๒๒๓ ๘,๘๙๒	๕ - ๒๒ มี.ค. ๖๗ ๒๓ เม.ย. ๖๗ - ๑๐ พ.ค. ๖๗ ๓๐ ก.ค. ๖๗ - ๑๖ ส.ค. ๖๗ ๒๖ - ๒๘ เม.ย. ๖๗	จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร (ต่อ)	๒. หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการสรรหาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ อยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		๖,๖๑๒ ๖,๗๖๔	๓๑ มี.ค. – ๒ เม.ย. ๖๗	จำนวน ๒ คน
		๓.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ อิงธารรีสอร์ท ๑๒๓ หมู่ ๓ ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก		๗,๒๙๖ ๗,๒๘๐	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๖๗	จำนวน ๒ คน
		๔. หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสมและแนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		๑๐,๕๐๐	๑๘ - ๒๐ ก.ย.๖๗	จำนวน ๑ คน
		๕. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย(พัฒนาการเรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ กรุงเทพฯ		๑,๔๙๖ ๑,๔๙๖	๕ - ๘ มี.ค. ๖๗	จำนวน ๒ คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร (ต่อ)	๖. หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนวใหม่กับการปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง” รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมแคปปิตอล เจ แอท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๗. หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมการออกคำสั่งและตัวอย่างคำสั่ง” รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่		๓,๐๐๘ ๒,๙๙๒ ๑๒,๒๒๘ รวมใช้งบประมาณ ๑,๕๕,๗๘๑.- เหลือ งบประมาณ ๙๔,๒๑๙.-	๑ - ๓ ก.ย. ๖๗ ๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๖๗	จำนวน ๒ คน จำนวน ๑ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำล้าง

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๐ อัตรา/ตำแหน่ง	มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๐ คน	อัตรารว่าง ๑๐ คน
ครู	จำนวน ๑ อัตรา/ตำแหน่ง	มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ คน	อัตรารว่าง - คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา/ตำแหน่ง	มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ คน	อัตรารว่าง - คน
พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๒ อัตรา/ตำแหน่ง	มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๒ คน	อัตรารว่าง - คน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัด และต้องใช้ในการบริหารงานที่เร่งด่วนกว่า ทำให้การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมตามโครงการต่างๆทั้งภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายในให้บ่อยครั้งขึ้น เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการด้วย