



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

ที่ ลบ ๘๐๕๐๑/๔๔

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าวได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทาง ของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของ หน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้าง ความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายคมสัน ชัยวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคล

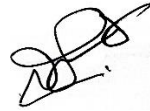
ผู้เสนอรายงาน



(ลงชื่อ).....

(นายรุ่งโรจน์ คงสบสิน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการ
หัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพรรณี สุริยะจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว



(ลงชื่อ).....

(นายทวีศักดิ์ ช้อกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๑ ก.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-ควรมีการปรับปรุงแผนใน ทุกๆปี
๒. การสรรหา ๓. การบรรจุ และแต่งตั้ง	การรับโอนพนักงานสวน ตำบล	- ดำเนินการรับโอน หัวหน้าสำนักปลัด แทนตำแหน่ง - ดำเนินการรับโอน เจ้าหน้าที่งานธุรการ แทนตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๒ พ.ค. ๖๖ ๑๕ ก.ย. ๖๖	-การรับโอน ทำให้บุคลากร ที่มีความความสามารถใน งานเฉพาะตนที่ดีอยู่แล้ว
๔. การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๑ ก.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-ควรมีการปรับปรุงแผนในทุกๆปี
๕. การพัฒนา บุคลากร	การพัฒนาทักษะวิชาชีพ	- มีการจัดสพนักงานสนตำบลเข้าอบรมตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ประกอบด้วย พนักงานสนตำบล พนักงานจาง ดังนี้ <u>สำนักปลัด</u> จำนวน ๗ คน รวม ๑๒ หลักสูตร สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณ.... ๑. ฝึกอบรมการบริหารสนตำบล จำนวน ๒ หลักสูตร ใช้งบประมาณ ๙,๕๒๐ บาท และ ๘,๖๙๐ บาท	จัดสรรงบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐	(๙,๕๒๐) (๘,๖๙๐)	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๒๔ ก.ย. ๖๖ ๖-๙ เม.ย. ๖๖	-ควรเพิ่มงบประมาณในการอบรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ประเด็นนโยบาย
๕. การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	การพัฒนาทักษะ	๒. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ หลักสูตร	จัดสรรงบประมาณ(ต่อ) ๒๑๐,๐๐๐	(๑๓,๔๕๙)	๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๖	
		ใช้จ่ายงบประมาณ ๑๓,๔๕๙ บาท				
		๓. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ หลักสูตร		(๑๒,๓๒๐)	๑๓-๑๕ มี.ค. ๖๖	
		ใช้งบประมาณ ๑๒,๓๒๐ บาท และ ๘,๕๖๗ บาท		(๘,๕๖๗)	๖-๙ เม.ย. ๖๖	
		๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ หลักสูตร		(๑๑,๕๗๐)	๓๐-๓๑ มี.ค. ๖๖	
		ใช้งบประมาณ ๑๑,๕๗๐ บาท และ ๙,๕๖๗ บาท		(๙,๕๖๗)	๖-๙ เม.ย. ๖๖	
		๕. นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ หลักสูตร		(๙,๓๙๕)	๒๘-๓๐ เม.ย. ๖๖	
		ใช้งบประมาณ ๙,๓๙๕ บาท และ ๑๑,๓๕๐ บาท		(๑๑,๓๕๐)	๓๐ มี.ย.-๒ ก.ค. ๖๖	
		๖. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ จำนวน ๒ หลักสูตร		(๑๕,๓๑๐)	๒๖-๓๑ มี.ค. ๖๖	
		ใช้งบประมาณ ๑๕,๓๑๐ บาท และ ๘,๒๕๕ บาท		(๘,๒๕๕)	๓๐-๓๑ มี.ค. ๖๖	
		๗. ฝูยเจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ หลักสูตร		(๙,๓๕๒)	๒๘-๓๐ เม.ย. ๖๖	
		ใช้งบประมาณ ๙,๓๕๒ บาท				
		<u>กองคลัง</u> จำนวน ๔ คน รวม ๘ หลักสูตร				
		สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ....				
		๑. ฝูกันวยการกองคลัง จำนวน ๒ หลักสูตร		(๙,๙๑๐)	๒๗-๒๙ มี.ค. ๖๖	
		ใช้งบประมาณ ๙,๙๑๐ บาท และ ๘,๖๖๐ บาท		(๘,๖๖๐)	๒๒-๒๔ ก.ย. ๖๖	
		๒. เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายใ้ จำนวน ๒ หลักสูตร		(๑๘,๖๕๐)	๑๐-๒๕ ส.ค. ๖๖	
		ใช้งบประมาณ ๑๘,๖๕๐ บาท และ ๘,๕๕๗ บาท		(๘,๕๕๗)	๒๒-๒๔ ก.ย. ๖๖	
		๓. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ หลักสูตร		(๘,๕๗๒)	๓๑ มี.ค.-๒ เม.ย. ๖๖	
		ใช้งบประมาณ ๘,๕๗๒ บาท และ ๙,๓๒๐ บาท		(๙,๓๒๐)	๒๒-๒๔ มี.ค. ๖๖	
		๔. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๒ หลักสูตร		(๙,๖๓๐)	๒๗-๒๙ มี.ค. ๖๖	
		ใช้งบประมาณ ๙,๖๓๐ บาท และ ๘,๖๕๕ บาท		(๘,๖๕๕)	๓๑ มี.ค.-๒ เม.ย. ๖๖	
		สรุปรวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๙,๓๐๙ บาท		(รวม ๒๐๙,๓๐๙)		
		เหลืองบประมาณ ๖๙๑ บาท		(คงเหลือ ๖๙๑)		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ
๖. การประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	- มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เปี่ยม ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน - มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-การดำเนินการเปไปด้อย ความเรียบร้อย -ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆเกิดขึ้น
๔.การเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	ประกาศประมวลจริยธรรม พนักงานสานทองถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมชาวราชการทองถิ่น และ ประชาสัมพันธ์บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมอย่างเคร่งครัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕	-ควรมีการปรับปรุงในทุกๆปี
	โครงการฝึกอบรมการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหลุมพ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	- ผุ้แทนโครงการ ประกอบดวย ผุ้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานสานตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - มีการบรรยายให้ความรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม - มีการเปิดโอกาสให้เสนอความคิดเห็นร่วมกัน หัวข้อการบรรยาย ๑. ประมวลจริยธรรม ๒. ประกาศ No Gilt policy ๓. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ๕. กำหนดจจริยธรรม อบต.หลุมพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ มี.ค. ๖๖	-บุคลากรได้ับความรุ่ในเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม -ควรจัดโครงการในทุกๆปี

ข้อมูลติดต่อท่าล่าง

พนักงานสวนตำบล	จำนวน ๑๖ อัตรา/ตำแหน่ง	มีผู้รองตำแหน่ง ๑๒ คน	อัตราว่าง ๕ คน
ครู	จำนวน ๑ อัตรา/ตำแหน่ง	มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ คน	อัตราว่าง - คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ อัตรา/ตำแหน่ง	มีผู้ครองตำแหน่ง ๒ คน	อัตราว่าง - คน
พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔ อัตรา/ตำแหน่ง	มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๒ คน	อัตราว่าง ๒ คน

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการอบรม

๑. การฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

สำนักปลัด	จำนวน ๗ คน	รวม	๑๒ หลักสูตร
กองคลัง	จำนวน ๔ คน	รวม	๘ หลักสูตร
กองช่าง	จำนวน ๐ คน		

.ใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๐๙,๓๐๙ บาท เหลืองบประมาณ ๖๙๑ บาท

๒. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารสวนตำบลหล่มขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

ผู้บริหาร ๓ คน พนักงานสวนตำบล ๑๕ คน

พนักงานครู ๑ คน

ลูกจ้างประจำ ๒ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ คน

พนักงานจ้างทั่วไป ๗ คน

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และ ศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าวได้ดำเนินการให้บุคลากร เข้ารับการอบรมตาม หลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มาช่วยในการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการ เปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าวให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่าน การอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่าง ต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ ความสำคัญกับการ มีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนา ตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงานและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้ การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมี การพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่าง ต่อเนื่องและเหมาะสม