



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาการณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การรักษาการณเวรยามประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว การรักษาการณเวรยามประจำที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว และเวรยาม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการรักษาเวรยาม ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ตามผนวก ก

๑.๑ เวรยามรักษาการณประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

๑.๑.๑ เวรรักษาการณหญิง

- ในวันราชการให้เจ้าหน้าที่รักษาการณหญิงปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การรับส่งหน้าที่ให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานตามที่กำหนด

๑.๑.๒ เวรรักษาการณชาย

- ปฏิบัติหน้าที่กลางคืนให้เจ้าหน้าที่รักษาการณชายปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป

- วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป การรับส่งหน้าที่ให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานตามที่กำหนด

๑.๒ เวรยามงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเตรียมพร้อมรับและเฝ้าระวังกับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุสาธารณภัย ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น อัคคีภัย, อุทกภัย เป็นต้น ในช่วงนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป

๑.๓ การรายงานการปฏิบัติหน้าที่รักษาการณประจำวัน ให้เจ้าหน้าที่รักษาการณ เป็นผู้บันทึกรายงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. รายชื่อผู้ตรวจเวรรักษาการณ ตามผนวก ก

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ระวางอันตรายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ภัยอันตราย อาจเกิดจากปรากฏการณ์ธรรมชาติ เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น

๓.๒ ภัยอันตราย อาจเกิดจากการกระทำของบุคคล เช่น การก่อวินาศกรรม การก่อความไม่สงบ และการบ่อนทำลาย เป็นต้น

๓.๓ ภัยอันตรายอื่น ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อ อาคาร สถานที่ อุปกรณ์ และเอกสาร ของทางราชการ

๓.๔ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวรยาม ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด การได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ลา ไม่เป็นเหตุให้งดการอยู่เวรยาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนเวรยามจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ให้มีอำนาจอนุญาตให้เปลี่ยนเวรยามเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. การรายงานเหตุการณ์เร่งด่วน ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๕. การติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อการประสาน ดังนี้

๕.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว นางสาวสุพรรณิ สุริยะจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๗๐-๘๔๔๔

๕.๒ ศูนย์ปฏิบัติการอำเภอเมืองลพบุรี ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ผู้ที่รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๐๐๔ ต่อ ๑๖

๕.๓ ผู้ตรวจเวรประจำวัน ประจำที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

๕.๓.๑ นางสาวสุพรรณิ สุริยะจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๙๒๙๕๗๕๕ (หัวหน้าผู้ตรวจ)

๕.๓.๒ นายศศิศ แคนทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๘๙๗๙๗๓๙

๕.๓.๓ นายคมสัน ชัยวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๑๙๒๕๕๙๒

๕.๓.๔ นางสาวฐิณฐนันธิ์ คำพรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗-๐๕๙๙๕๖๖

๕.๓.๕ ส.อ.หญิง วรณิศา ทาแป้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๗๗๔๔๘๑๙

๕.๓.๖ นางสาวนารีรัตน์ พัตยนต์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘-๒๖๔๗๓๖๕

๕.๓.๗ นางสาวนารัตน์ บุญมีศิริกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๑๓๗๒๔๒๔

ผู้ควบคุมเวรยามงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๓.๘ นายรุ่งโรจน์ คงสสิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๓๕๘๙๔๙๐

๕.๓.๙ พ.อ.ท. พงศกร กลับสงวน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๑๑๕๘๓๓๒

๖. หากมีปัญหา ข้อขัดข้อง ตกลงใจไม่ได้ ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวีศักดิ์ ช่อกิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว