

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,423,945 บาท
งบกลาง	รวม	10,423,945 บาท
งบกลาง	รวม	10,423,945 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	74,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ5ของค่าจ้างที่อบต.จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุน เงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)</p> <p style="margin-left: 40px;">-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้ พระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ.2533 หนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.5/ว9ลง วันที่22มกราคม2557เรื่องการจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">-เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างที่อบต.จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ0.2โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 (สำนักปลัด)</p> <p style="margin-left: 40px;">-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่2)พ.ศ.2561 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว 4172ลงวันที่24ธันวาคม2561เรื่องการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 7,560,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของอปท.พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุอายุ 60-69 ปี จำนวน 475 คน จะได้รับ 600 บาท/เดือน อายุ 70-79 ปี จำนวน 300 คน จะได้รับ 700 บาท/เดือน อายุ 80-89 ปี จำนวน 125 คน จะได้รับ 800 บาท/เดือน อายุ 90 ปีขึ้นไปจำนวน 35 คน จะได้รับ 1,000 บาท/เดือน (สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6 /ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,944,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 มีผู้มีสิทธิได้รับ
- คนพิการอายุไม่เกิน 18 ปี
- จำนวน 10 ราย รายละ 1,000 บาท
- คนพิการอายุ 18 ปีขึ้นไป
- จำนวน 190 ราย รายละ 800 บาท
- (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0810.6 /ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0810.6 /ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์
ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยาก
จน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพ
เลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500
บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน จำนวน 1 คน

(สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.2542มาตรา16
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6
/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

414,985 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วมได้แก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่นอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากแผ่นดินถล่มภัยแล้งภัยหนาว ภัยอัคคีภัยการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กPM2.5การป้องกันและระงับโรคติดต่อเช่นการป้องกันและระงับโรคและการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกเป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์เช่นลัมปีสกิน ไนโดและกระบือ เป็นต้นการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(สปสช.)
- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561
- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท.ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	359,960 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ2ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
- (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2500
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2546
- 3)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23ลงวันที่9กันยายน2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,902,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,586,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,541,840 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1.เงินค่าตอบแทนรายเดือน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

อัตราเดือนละ27,600บาทจำนวน12เดือน

เป็นเงิน331,200บาท

2.เงินค่าตอบแทนรายเดือน

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

จำนวน2อัตราๆละ15,180บาทจำนวน12เดือน

เป็นเงิน364,320บาท

(สำนักปลัด)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ

ที่ 3 พ.ศ. 2566

<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้</p> <p>1.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว อัตราเดือนละ4,000บาท จำนวน12เดือนเป็นเงิน48,000บาท</p> <p>2.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว จำนวน2อัตราๆละ3,000บาทจำนวน12เดือนเป็นเงิน72,000บาท (สำนักปลัด)</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ 3 พ.ศ. 2566</p>	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้</p> <p>1.เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว อัตราเดือนละ8,000บาทจำนวน12เดือน เป็นเงิน96,000บาท</p> <p>2.เงินค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว จำนวน2อัตราๆละ6,000บาทจำนวน12เดือน เป็นเงิน144,000บาท (สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ 3 พ.ศ. 2566</p>	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่มข้าว ในอัตราเดือนละ9,660บาท
จำนวน12เดือนเป็นเงิน115,920บาท
(สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1.เงินค่าตอบแทน

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

อัตราเดือนละ15,180บาทจำนวน12เดือน

เป็นเงิน 182,160 บาท

2.เงินค่าตอบแทน

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

อัตราเดือนละ12,420บาทจำนวน12เดือน

เป็นเงิน149,040 บาท

3.เงินค่าตอบแทน

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

จำนวน9อัตราๆละ9,660บาทจำนวน12เดือน

เป็นเงิน1,043,280 บาท

4.เงินค่าตอบแทน

เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

อัตราเดือนละ9,660บาทจำนวน12เดือน

เป็นเงิน115,920 บาท

(สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ

ที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,044,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,750,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตราจำนวน12เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน2561

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การส่วนตำบลหลุมข้าว ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 84,000 บาท (สำนักปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>(2) หัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศหนังสือดังนี้ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>126,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงาน-จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <p>2. พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>3. พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>เป็นเงิน 637,680 บาท</p> <p>- พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 216,000 บาท</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>	<p>จำนวน</p> <p>961,680 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	123,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา เช่นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราวเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่กพ.รับรองเงินพร. (สำนักปลัด)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา เช่นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราวเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่กพ.รับรองเงินพร.</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,201,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	323,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง (สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2557-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนิน การตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0808.2/ว2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับเป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	156,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้</p> <p>พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	12,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรของผู้บริหารท้องถิ่นส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบราชการ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้</p> <p>พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	25,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,294,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,000,000 บาท
--------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเช่นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซັกฟอก,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ,ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือบริการอื่นใด,ค่าติดตั้งไฟฟ้า(1)ค่าปกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า(2)ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งประปา(2.1)ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา(2.2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ เป็นต้นตั้งไว้ 100,000 บาท

2.เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนพนักงานจำนวน9อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่มท0808.2/ว3523ลงวันที่20มิถุนายน2559เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองโดยแยกเป็น

- 1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็นอาหาร, อาหารว่าง, พิมพ์เอกสาร, เครื่องดื่ม, ค่าของขวัญ, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการรับรองเลี้ยงบุคคลและคณะบุคคลบุที่มาในเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมที่คณะศึกษาดูอบต. หลุมข้าวตั้งจ่าย 5,000 บาท
 - 2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบตั้งจ่าย 2,500 บาทจ่ายข้อ(1) และ(2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการตั้งนี้หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.4 /ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธีพระราชพิธีหรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงานกิจกรรมต่างๆตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอจังหวัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยรัฐบาลหรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตั้งจ่าย 10,000 บาท
- ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบตั้งนี้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จส่งเสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จพระมหากษัตริย์พระราชินีพระบรมวงศานุวงศ์
- 2) ค่าพานพุ่มดอกไม้พานประดับพุ่มดอกไม้พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัยช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
- 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมเช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเป็นต้นค่าใช้จ่ายในการจัด

ประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมเช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้นการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆรับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกันดังนี้3.1)การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน3.2)การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น3.3)การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น3.4)การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด3.5)การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น3.6)การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน3.7)การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น5)ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม6)ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามอัตราดังนี้(1)การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อ

เดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกิน
ตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้า
หมื่นบาทต่อเดือน

(2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน
อัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือนในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่น
เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทั้งนี้อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตาม
ท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้
ด้วย 7) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลการระงับข้อพิพาท
โดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้
บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง 8) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสิน
ไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชด
ใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำ
ละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น
เบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น
(สำนักปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบหนังสือดังนี้
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน
เมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะค่าระวางรถบรรทุกค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆทำนองเดียวกันค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

โครงการจัดทำวารสารสรุปผลการดำเนินงาน ของ อบต.หลุมข้าว	จำนวน	3,000 บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำวารสารสรุปผลการดำเนินงานของอบต.หลุมข้าวประจำปีงบประมาณ2567ได้แก่ค่าจัดทำรูปเล่มผลการดำเนินงานของอบต.หลุมข้าวสำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้นำ จำนวน 50,000 บาท
ตำบลหลุมข้าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เพื่อจ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง
ประจำและพนักงานจ้างและผู้นำชุมชนตำบลหลุมข้าวประจำปีงบ
ประมาณ2566เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่า
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่า
ประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่า
หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่ายาน
พาหนะค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ
การจัดทำโครงการยในการฝึกอบรมฯได้ตามระเบียบฯ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรของ อบต.หลุมข้าว จำนวน 1,000 บาท
ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่าย
จ่ายเกี่ยวกับใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่อง
เขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่า
กระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่า
ของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค้ายานพาหนะค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไปเป็น
ไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบตั้งนี้พระราช
บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นค่าซ่อมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอาทิเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปริ้นเตอร์รถจักรยานยนต์รถยนต์ฯลฯซ่อมแซมรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติฯ-ตามหนังสือที่มท0808.2/ว1657ลงวันที่16กรกฎาคม2556-ตามข้อ2.2กำหนดว่าค่าใช้จ่ายรวมถึงค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมโดยค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ)ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายกรณีนี้หากในการจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินมีค่าสิ่งของมากกว่าค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุใช้หรือไม่2.ตามบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย(4)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินในที่นี้จะต้องมีวงเงินไม่เกิน5,000.-บาทหรือไม่จำกัดวงเงิน

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ**รวม****270,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้. รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้.) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กมีบรรทัดเหล็กกรรไกรแก้วพลาสติกแปรงลบกระดานดำตรายางขาตั้งกระดานดำที่ญี่ปุ่นตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษกัญแจภาพเขียนแผนที่พระบรมฉายาลักษณ์แผ่นปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆมีสีมันปรับแสง(ต่อผืน)พรม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลองกระเป๋าดำขนาดเล็กๆ(ข.)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้กระดาษหมึกดินสอปากกาอย่างลบน้ำตาลคำผิดเทปกาวลวดเย็บกระดาษกาวชอล์คสมุดของเอกสารตลับหมึกน้ำหมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใสน้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคลิปเป็กเข็มหมุดกระดาษคาร์บอนกระดาษไขแฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ผ้าสำลีธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมันไขชี้ผึ้งน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้าปลั๊ก
ไฟฟ้าคอมไฟฟ้ไฟฟ้ไฟวส์เทบพันสายฟฟ้าสายไฟฟฟ้าฯซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุราย
จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น
(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัวรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้1.รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวดังนี้)ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หม้อกระทะกะละมังตะหลิวกรอบรูปมิดถึงถาดแก้วน้ำจานรองถ้วยชามช้อนส้อมกระจกเงาโองน้ำที่นอนกระโถนเตาไฟฟ้าเตาน้ำมันเตารีดเครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปังกระทะไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระตีดน้ำร้อนกระตีดน้ำแข็งถังแก๊สเตาฯลฯข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ผงซักฟอกสบู่น้ำยาดับกลิ่นแประงไม้กวาดเชงมุ้งผ้าปูที่นอนปลอกหมอนหมอนผ้าห่มผ้าปูโต๊ะน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ(สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2559เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้1รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ2รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ3รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้)ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้ง นี้มีตัวอย่างค้อนคีมชะแลงจอบสิ่วเสียมเลื่อยขวานกบสไม้เทพีวัด ระยะเวลาเครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึงส่ว่านโถส่วมอ่าง ล้างมือราวพาดผ้าฯลฯ)ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ตะปู เหล็กเส้นแปรงทาสีปูนขาวฯลฯ)ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(สำนักปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่27มิถุนายน2559เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่ง ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบตัด
แปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3
. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่า
ประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งาน
แล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ ไซของประแจแม่แรง กุญแจปาก
ตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้ง
มน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจา
จรรยาฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้น้ำมัน
เบรค น้ำมัน และสกรูสายไมล์เพลลาฟิล์มกรองแสงฯฯ (3) ค. ประเภท
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้
เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรคครีซ พวง
มาลัย สายพานใบพัดหม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจกจ่ายล้อถึงน้ำมันไฟ
เบรค อจาจักร ยานตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถ
ยนต์ เข็มขัดนิรภัยฯฯ

(สำนักปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้1รายจ่ายเพื่อประกอบตัด
แปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ2รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ3
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกัน
ภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นดังนี้
.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้แก๊สทุ้งต้มน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลน้ำ
มันก๊าดน้ำมันเบนซินน้ำมันเตาน้ำมันจารบีน้ำมันเครื่องถ่านก๊าซ
ฯลฯ

- เพื่อจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถกระบะทะเบียน กร3913 ลพบุรี
- เพื่อจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถกระบะทะเบียน กค 317 ลพบุรี
- เพื่อจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถมอเตอร์ไซด์ทะเบียน ขนธ 65 ลพบุรี
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2
/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2559เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่มท0808.2
/ว3523ลงวันที่20มิถุนายน2559เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน1ระยะเวลาอันสั้นรวมถึงค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้.1.รายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้งแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรดังนี้ ก.)ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้นเคียวสปริงเกลอร์(Sprinkler)จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวนดินระหว่างแถวเครื่องดักแมลง ตะแครงร่อนเบนโธสฯลฯ.)ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนั้นปุ๋ยยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์พันธุสัตว์ปีกและสัตว์น้ำวัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธ์พืช เช่น ไบโอมัดเชือก ผู้ไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯลฯ

(สำนักปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว1248 ลงวันที่27มิถุนายน2559เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้งเพิ่มเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

.) ประเภทวัสดุคงทนดีแก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้ช่างกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูมกระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ) ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟู่กันสีกระดาษเขียนโปสเตอร์ฟิล์มเมมโมรีการ์ดฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ก.) ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข.) ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ ค.) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ตั้งนี้แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ดเมมโมรี่ชิปเช่น Ram คัดซีพีดเคอร์เมาส์พริ้นเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์เครื่องกระจายสัญญาณแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิสต์แบบซีดีรอมแบบออฟติคัล ฯลฯ

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

314,300 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0810.8 /ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	65,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0810.8 /ว2217ลงวันที่19ตุลาคม2560</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ฯลฯและหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการเช่นค่าเช่าเครื่องค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ค่าบำรุงรักษาสายฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0808.2 /ว1657ลงวันที่16กรกฎาคม2556เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ค่าธรรมเนียมค่าดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0808.2 /ว1657ลงวันที่16กรกฎาคม2556เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

85,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่นค่าโทรภาพ(โทรสาร)ค่าเทเลกซ์ค่าวิทยุติดตามตัวค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆเช่นค่าเคเบิลทีวีค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียมเป็นต้นและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

(สำนักปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบตั้งนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0808.2/ว1657ลงวันที่16กรกฎาคม2556เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเว็บไซต์ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(ระบบCLOUD,HOSTING)เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล หลุมข้าวและการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766ลงวันที่5 กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ . 2562

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

50,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายรูปพร้อมเลนส์และอุปกรณ์เสริม 1 ชุด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายโครงการจัดซื้อกล้องถ่ายรูปพร้อมเลนส์และอุปกรณ์เสริม 1 ชุดโดยมีคุณสมบัติดังนี้		
•ตัวกล้องทำจากแมกนีเซียมอัลลอย หนัก 400 กรัม		
•เซนเซอร์ CMOS รูปแบบ DX 20.9 ล้านพิกเซล		
•ตัวประมวลผลภาพ EXPED 6		
•จอ LCD ขนาด 2? รองรับระบบ Touchscreen		
•จอ LCD รองรับการ Tilt ลงด้านล่าง		
•ISO สูงสุดที่ 51200		
•ถ่ายต่อเนื่องที่ 11 ภาพต่อวินาที		
•จุดโฟกัส 209 จุด ระบบออโต้โฟกัส Hybrid		
•ระบบโฟกัสดวงตาอัตโนมัติ		
•จุดโฟกัสแนวอนครอบคลุม 87% แนวตั้งครอบคลุม 85%		
•จอพับขึ้นลงได้ 2 นิ้ว ใช้เซลฟี่ได้		
•ถ่ายวิดีโอ 4K, FHD ได้		
•สโลโม่ชั่นได้ 120fps		
•ถ่าย Timelapse ที่มาพร้อม intervalometer ในตัว		
•ตัดต่อวิดีโอในกล้องได้เลย		
•แฟลชปีอป้อัพ		
•มี Picture Control 20 แบบ		
•มีโหมด Special Effect		
•พีเจอร์ชัตเตอร์เงียบ		
•Wi-Fi และบลูทูธ		
•รองรับ SnapBridge 2.6		
•มาพร้อมเลนส์APS-C Z-Mount2รุ่น: NIKKOR Z DX 16-50mm f/3.5-6.3 VR , NIKKOR Z DX 50-250mm f/4.5-6.3 VR		
•พร้อมเลนส์ 16-50 mm +เลนส์ 50-250 mm		
•พร้อมแบตเตอรี่กล้อง เพิ่ม 1 ชุด		
•พร้อมเมมโมรี่การ์ด 256 GB.		
(สำนักปลัด)		
(สืบราคาตามท้องตลาด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ของอำเภอโคกสำโรงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโคกสำโรงประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 (สำนักปลัด)		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติอำเภอโคกสำโรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการโครงการการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติอำเภอโคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดำเนินการจัดงานรัฐพิธีงานวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีในปีงบประมาณ 2567 (สำนักปลัด)		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของอบต.หลุมข้าวจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานของรัฐหน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว		
-ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาดังนี้		
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และแก้ไขถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562		
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	483,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	366,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	366,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	366,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีอัตราจำนวน12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 - 2569 โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้

(1)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศหนังสือตั้งนี้ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6 มิถุนายน2560 -ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	117,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	87,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน30,000บาท (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่0808.2/ว 859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับเป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ.2562		

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ (สำนักปลัด)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบตั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2559</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดเวทีประชาคมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2567</p> <p>เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี2566โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพาหนะค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบตั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,062,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,494,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,494,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ดังนี้</p> <p>(1)ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2)เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3)เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(4)เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่กพ.บรองฯลฯ เป็นต้น ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังต่อไปนี้</p> <p>1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>2. เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>(กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา</p> <p>(กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

198,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป

(คนงานทั่วไป) จำนวน 2 ตำแหน่ง

1.พนักงานจ้างทั่วไป(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

2.พนักงานจ้างทั่วไป(เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลเช่นเงินเพิ่มค่า

ครองชีพชั่วคราวเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่กพ.รับรองเงินพสร.เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้

หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว1372ลงวัน

ที่1กรกฎาคม2558เรื่องประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน

เพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	568,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	196,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้าน ให้กับพนักงานส่วนตำบลซึ่ง มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการจำนวน 4 ราย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ. .2562 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย**รวม****320,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเช่นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซักรีด,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือบริการอื่นใดค่าติดตั้งไฟฟ้า1)ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า2)ค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งประปา(2.1)ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา(2.2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆฯ เป็นต้น

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนพนักงานจำนวน 2 อัตราตั้งไว้190,800บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบตั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองคลัง)

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ของ อบต.หลุมข้าว ประจำปีงบประมาณ 2567	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

(กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังนี้
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

โครงการสนับสนุนจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ อบต.หลุมข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ปี 2567 โดยการฝึกอบรมให้ความรู้ ได้แก่ค่าเอกสารค่าวิทยากรค่าจัดทำคู่มือและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น
(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นค่าซ่อมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอาทิเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปริ้นเตอร์รถจักรยานยนต์รถยนต์ฯลฯซ่อมแซมรายจ่ายเพื่อประกอบ बदแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติฯลฯ-ตามหนังสือที่มท0808.2/ว1657ลงวันที่16 กรกฎาคม2556-ตามข้อ2.2กำหนดว่าค่าใช้จ่ายรวมถึงค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมโดยค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ)ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายกรณีนี้หากในการจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินมีค่าสิ่งของมากกว่าค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุฯหรือไม่2.ตามบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย(4)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินในที่นี้จะต้องมีวงเงินไม่เกิน5,000 .-บาทหรือไม่จำกัดวงเงิน
(กองคลัง)

ค่าวัสดุ**รวม****50,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้.1.รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้.)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กมีบรรทัดเหล็กกรรไกรแก้วพลาสติกแปรงลบกระดานดำ ตรายางขาตั้งกระดานดำที่ถูพื้นตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษกัญญาภาพเขียนแผ่นที่พระบรมฉายาลักษณ์แดงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆมีสีม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็กๆ(ข.)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้กระดาษหมึก ดินสอปากกายางลบน้ำนาลบคำผิดเทปกาวลวดเย็บกระดาษกาวชอล์คสมุด ซองเอกสารตลับหมึกน้ำหมึกปริ้นท์เทปพี วี ซี บบใส่น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัดคลิปเป็ก เข็มหมุดกระดาษคาร์บอนกระดาษไขแฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ผ้าสำลีธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมันไขชี้ผึ้งน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(กองคลัง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวดังนี้(1) ก. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าติดตั้งหม้อกระทะกะละมังตะหลิวกรอบรูปมิดถึงลาดแก้ว น้ำจานรองถ้วยชามช้อนส้อมกระจกเงาโถ่งน้ำที่ นอนกระโถนเตาไฟฟ้าเตาน้ำมันเตารีดเครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปังกระทะไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระติกน้ำร้อนกระติกน้ำแข็งถังแก๊ส เตาลาฯ(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผังซึกฟอกสบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรงไม้กวาด เข่งมุ้งผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนหมอนผ้าห่มผ้าปูโต๊ะน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้ 1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ก.) ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ (แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ) ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ (อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ดเมมโมรี่ชิปเช่น Ram คัดซีพียูไดรฟ์เตอร์เมาส์พริ้นเตอร์ สวิตซ์ปุ่มกดเครื่องกระจายสัญญาณแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิสต์แบบซีดีรอมแบบออฟติคัล ฯลฯ

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ค่าธนาณัติค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบ บริหารการ เงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0808.2 /ว1657ลงวันที่16กรกฎาคม2556เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	50,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	50,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	50,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ปรงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีอัตราจำนวน12เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567-2569 โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้ (1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศหนังสือดังนี้ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535 -ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐาน กลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6 มิถุนายน2560-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	575,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	250,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	250,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีอัตราจำนวน12เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 - 2569 โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้

1)เจ้าพนักงานป้องกัน จำนวน 1 ตำแหน่ง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศหนังสือดังนี้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6 มิถุนายน2560 -ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	325,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	25,000 บาท
1.เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งจ่าย 25,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้		
พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ .2562		
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการชักชวนแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยในชุมชน(อัครศัภัย) ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคคลกรในองค์กรอปพร.หรือผู้นำชุมชน อาสาสมัครต่างๆเด็กนักเรียนเยาวชนประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความรู้และมีความสามารถในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินในชุมชนของตนเองและเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้นด้วยตนเองได้อย่างปลอดภัยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพานหะค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบหนังสือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2549 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2550 5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557 	จำนวน	10,000 บาท

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2567

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลด
อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลเช่นเทศกาลปีใหม่หรือเทศกาล
สงกรานต์และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
เที่ยว เป็นต้น

(สำนักปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบหนังสือดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.
. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562 2)พระราช
บัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.
.2549 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.
.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4)พ.ศ.2561 5)ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 6)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่
มท0808.2/ว0766ลงวันที่5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์
ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลด
อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาล
สงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
เที่ยว เป็นต้น

(สำนักปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบหนังสือดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.
. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562 2)พระราช
บัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.
.2549 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.
.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4)พ.ศ.2561 5)ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 6)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่
มท0808.2/ว0766ลงวันที่5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติ
การจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าวปี
งบประมาณ2567ให้มีความรู้ความเข้าใจมีทักษะความชำนาญใน
การปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติเข้าใจบทบาทหน้าที่สิทธิตาม
กฎหมายเกิดเครือข่ายมีจิตสำนึกเป็นกำลังสำคัญในการช่วยเหลือ
เจ้าหน้าที่ประชาชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่มค่าที่พักค่าอาหารค่าสมนาคุณวิทยาค่าเช่าอุปกรณ์ใน
การฝึกอบรมค่าป้ายโครงการค่าวัสดุเครื่องเขียนอุปกรณ์ค่าเครื่อง
แบบใบประกาศและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการอบรมสำ
หรับการจัดทำโครงการ

(สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้เด็กและประชาชนเกี่ยวกับภัยต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2567	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เด็กและประชาชนเกี่ยวกับภัยต่างๆประจำปีงบประมาณ2567ให้มีความรู้ความเข้าใจมีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติภารกิจอาสาภัยพิบัติเข้าใจบทบาทหน้าที่สิทธิตามกฎหมายเกิดเครือข่ายมีจิตสำนึกเป็นกำลังสำคัญในการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ประชาชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าที่พักค่าอาหารค่าสมนาคุณวิทยาค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรมค่าป้ายโครงการค่าวัสดุเครื่องเขียนอุปกรณ์ค่าเครื่องแบบใบประกาศและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นค่าซ่อมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอาทิเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์รถจักรยานยนต์รถยนต์ต่างๆซ่อมแซมรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติฯตามหนังสือที่มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 1.ตามข้อ2.2กำหนดว่าค่าใช้จ่ายรวมถึงค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โดยค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายกรณีนี้หากในการจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินมีค่าสิ่งของมากกว่าค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุใช้หรือไม่2.ตามบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย (4)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)มีรายละเอียดว่า “ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย”กรณีนี้ให้หมายถึงในการจ้างซ่อมแซมทรัพย์สินไม่ว่าจะมีค่าสิ่งของมากกว่าค่าแรงงาน หรือค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ ก็ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าใช้จ่ายใช้หรือไม่หรือให้ยึดตามข้อความวรรคแรกที่หากค่าของมากกว่าค่าแรงก็ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุ แต่หากค่าแรง

มากกว่าค่าสิ่งของให้เบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอย3.ตามข้อ2.3ค่าวัสดุให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกรณีนี้หมายถึงกรณีที่จ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินและมีค่าวัสดุมากกว่าค่าแรงงานหรือไม่ หรือหมายถึงกรณีซ่อมแซมอย่างไรและค่าซ่อมแซมทรัพย์สินในที่นี้จะต้องมีวงเงินไม่เกิน5,000.-บาทหรือไม่จำกัดวงเงิน4.ดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซมรถเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าวัสดุที่ใช้ในการซ่อมมีค่าน้ำมันเครื่องซึ่งเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นใส่กรองเครื่อง,ลูกปืน,น้ำมันเบรก ซึ่งเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งและค่าแรงในการซ่อมโดยเมื่อรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด มีค่าแรงมากกว่าค่าของที่ใช้ในการซ่อม และมีค่าใช้จ่ายรวมไม่ถึง5,000.-บาทหรือไม่จำกัดวงเงินจะต้องเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอยหรือค่าวัสดุ หรือจะต้องแยกเบิกจ่ายแต่ละประเภท (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ2
- .รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนั้นขอวงประแจแม่แรง กุญแจปากตายกุญแจเลื่อนคีมลื้อคล็อกเกียร์ ลื้อคคัลต์ช้อคพวงมาลัยฯลฯข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิมดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรกน็อตและสกรูสายไมล์เฟลาฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่นฯลฯค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม
กลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ใบอะรถยนต์เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด
เกียร์รถยนต์เบรกครัชพวงมาลัยสายพานใบพัดหม้อน้ำ หัวเทียน
แบตเตอรี่จานจ่ายล้อถึงน้ำมันไฟหน้าไฟเบรกอานจักรยานตลับลูก
ปืนกระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์เข็มขัดนิรภัยสายไฮดรอลิ
คาลฯ

(สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766ลงวันที่5
กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2562 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2
/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถบรรทุกน้ำ
หมายเลขทะเบียนบร-7181ลพบุรีที่ใช้งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง
หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดัง
ต่อไปนี้1.รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ2
.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้นโดยจ่ายเป็น
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นดังนี้.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่ง
ของที่ใช้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิมดังนี้แก๊สหุงต้มน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าดน้ำมัน
เบนซิน น้ำมันเตาน้ำมันจารบีน้ำมันเครื่องถ่านก๊าชฯลฯ
(สำนักปลัด)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วน
มาก ที่ มท0808.2/ว3523ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่า
สาธารณูปโภค

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายอุปกรณ์อุปกรณ์การแต่งกายสำหรับบอปพร. วัสดุเครื่องแต่งกายชุดพายุหุสพอร์ตและอื่นๆซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ได้ตามปกติรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง

เพื่อจ่ายเพื่อจ่ายโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดดับเพลิงจำนวน3ชุดเป็นชุดดับเพลิงตามมาตรฐานNFPAหรือEN469 ชุดดับเพลิงCE/NFPA(สีเหลือง)ชุดดับเพลิง,หมวกดับเพลิง,ถุงมือดับเพลิงมาตรฐานEN469,NFPA เส้นใยป้องกันไฟฟ้าสถิตย์-ป้องกันน้ำได้ไม่มีราคาและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งตาม ราคาตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134ลงวันที่9มิถุนายน2559เป็นต้น
(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อเติมสารเคมีดับเพลิง ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น1ประเภทดังนี้ ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงานเสื้อกางเกงผ้ารองเท้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766ลงวันที่5 กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุจราจร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจราจร ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจรรยาในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	492,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	359,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	359,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	359,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้

1) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศหนังสือตั้งนี้ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 -พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6 มิถุนายน2560 -ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	133,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	83,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่นักวิชาการศึกษา		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว27		
ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี2557		
(สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ		
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562		
(สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นค่าซ่อมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอาทิเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์รถจักรยานยนต์รถยนต์ฯลฯซ่อมแซมรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้งต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติฯตามหนังสือที่มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่16กรกฎาคม 2556 1.ตามข้อ2.2กำหนดว่าค่าใช้จ่ายหมายถึงรวมถึงค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โดยค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายกรณีนี้หากในการจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินมีค่าสิ่งของมากกว่าค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุใช้หรือ		

ไม่2.ตามบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย (4)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)มีรายละเอียดว่า “ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย”กรณีนี้ให้หมายถึงในการจ้างซ่อมแซมทรัพย์สินไม่ว่าจะมีค่าสิ่งของมากกว่าค่าแรงงาน หรือค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ ก็ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าใช้จ่ายซ่อมแซมทรัพย์สินหรือไม่หรือให้ยึดตามข้อความวรรคแรกที่หากค่าของมากกว่าค่าแรงงานก็ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุ แต่หากค่าแรงมากกว่าค่าสิ่งของให้เบิกจ่ายในหมวดค่าใช้จ่าย3.ตามข้อ2.3ค่าวัสดุให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกรณีนี้หมายถึงกรณีที่จ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินและมีค่าวัสดุมากกว่าค่าแรงงานหรือไม่ หรือหมายถึงกรณีซ่อมแซมอย่างไรและค่าซ่อมแซมทรัพย์สินในที่นี้จะต้องมีวงเงินไม่เกิน5,000.-บาทหรือไม่จำกัดวงเงิน4 .ดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซมรถเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าวัสดุที่ใช้ในการซ่อมมีค่าน้ำมันเครื่องซึ่งเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นใส่กรองเครื่อง,ลูกปืน,น้ำมันเบรก ซึ่งเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งและค่าแรงในการซ่อมโดยเมื่อรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด มีค่าแรงมากกว่าค่าของที่ใช้ในการซ่อม และมีค่าใช้จ่ายรวมไม่ถึง5,000.-บาทหรือไม่จำกัดวงเงินจะต้องเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้จ่ายซ่อมแซมหรือค่าวัสดุ หรือจะต้องแยกเบิกจ่ายแต่ละประเภท (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0810.8 /ว2217ลงวันที่19ตุลาคม 2560 (สำนักปลัด)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,555,195 บาท
งบบุคลากร	รวม	724,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	724,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	366,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569</p> <p>1) ครู คศ.2 จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศหนังสือตั้งนี้ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6 มิถุนายน2560 -ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการตำแหน่งครู คศ.2</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการตั้งนี้ หนังสือที่ลบ0023.4/ว3075ลงวันที่ 22 กรกฎาคมค 2562เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	280,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงาน-จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือนดังนี้</p> <p>1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <p>2) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศหนังสือสั่งการตั้งนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่มท0808.2/ว3028ลงวันที่6 มิถุนายน2561เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ.รับรอง สำหรับพนักงานจ้างโดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ดูแลเด็ก)จำนวน 2 ตำแหน่ง 2)พนักงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)จำนวน 1 ตำแหน่ง -ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว1372ลงวันที่1กรกฎาคม2558 เรื่องประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	983,395 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	54,200 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ครูผู้ดูแล เด็กพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้าง - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว27 ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลัก เกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี2557 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบ ดังนี้ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ .2562 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	519,595 บาท
<p>รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการการแข่งขันกีฬาเตรียมความพร้อมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ประจำปีงบประมาณ2567</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการแข่งขันกีฬาเตรียมความพร้อม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ สังกัด อบต.หลุมข้าว</p> <p>1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธัญญะนิตยาราม</p> <p>2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรมทิน (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ2567</p> <p>เพื่อจ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2567เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กของอบต. หลุมข้าวในเชิงบูรณาการภายใต้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเพื่อให้ครอบครัวและชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของเด็กนักเรียนในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอน และส่งเสริมพัฒนาการและศักยภาพของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ความรับผิดชอบในเขตตำบลหลุมข้าวได้มีความพร้อมและศักยภาพตามวัยที่เหมาะสม เด็กและเยาวชนกล้าคิด กล้า แสดงออก มีความเชื่อมั่นในตนเองในสิ่งที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ส่งเสริมพัฒนาการแห่งวัยและนันทนาการ รวมถึงการการทำกิจกรรมร่วมกันอันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนสนับสนุนจากทุกภาคส่วนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการค่าเครื่องเสียงและดนตรีประกอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมค่าของรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้</p> <p>พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการเด็กไทยฟันดี ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>เพื่อจ่ายโครงการเด็กไทยฟันดี</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ สังกัด อบต.หลุมข้าว</p> <p>1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธัญญะนิตยาราม</p> <p>2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมทิน</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	4,000 บาท
<p>โครงการทัศนศึกษา เรียนรู้สู่โลกกว้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษา เรียนรู้สู่โลกกว้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว 2 ศูนย์ 1 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธัญญะนิตยาราม</p> <p>2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมทิน</p> <p>โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่า</p> <p>ประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่า</p> <p>หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ</p> <p>เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่ายานพาหนะค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบตั้งนี้พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท

โครงการปฐมนิเทศเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ 2567	จำนวน 4,000 บาท
---	-----------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศเด็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว 2 ศูนย์

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธัญญะนิตยาราม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมทิน

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่า

ประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่ายานพาหนะค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบตั้งนี้พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537

(สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหลุมข้าว)	จำนวน 115,255 บาท
---	-------------------

- (1) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดอบต.หลุมข้าวจำนวน 2 ศูนย์
สำหรับเด็กปฐมวัย อัตราคนละ 1,836 บาท/ปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธัญญะนิตยาราม จำนวน 20 คน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมทิน จำนวน 17 คน
เป็นเงิน 67,932 บาท
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดอบต.หลุมข้าวจำนวน 2 ศูนย์ สำหรับเด็กปฐมวัย
อัตราคนละ 200/ปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธัญญะนิตยาราม จำนวน 20 คน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมทิน จำนวน 17 คน
เป็นเงิน 7,400 บาท
- (3) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กสังกัด อบต.หลุมข้าว จำนวน 2 ศูนย์ สำหรับเด็ก
ปฐมวัย อัตราคนละ 290/ปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธัญญะนิตยาราม จำนวน 20 คน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมทิน จำนวน 17 คน
เป็นเงิน 10,730 บาท
- (4) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กสังกัด อบต.หลุมข้าวจำนวน 2 ศูนย์ สำหรับเด็ก
ปฐมวัย อัตราคนละ 325/ปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธัญญะนิตยาราม จำนวน 20 คน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมทิน จำนวน 17 คน
เป็นเงิน 12,025 บาท
- (5) เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กสังกัดอบต.หลุมข้าวจำนวน 2 ศูนย์ สำหรับเด็ก
ปฐมวัย อัตราคนละ 464/ปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธัญญะนิตยาราม จำนวน 20 คน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมทิน จำนวน 17 คน
เป็นเงิน 17,168 บาท
- (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
(อาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลหลุมข้าว)

จำนวน

326,340 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 2 ศูนย์สังกัด อบต.หลุมข้าว อัตรามื้อละ 36 บาท/คน

จำนวน 245 วัน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดชัยฤๅณนิยาราม จำนวน 20 คน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพรหมทิน จำนวน 17 คน

เป็นเงิน 326,340 บาท

ตามพระราชบัญญัติระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท.0816.2/ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2561

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	409,600 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้.รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้.)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กมีบรรทัดเหล็กกรรไกรแก้วพลาสติกแปรงลบกระดานดำ ตรายางขาตั้งกระดานดำที่ถูพื้นตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษกยูงแจภาพเขียนแผ่นที่พระบรมฉายาลักษณ์แดงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆมีสีม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็กๆ(ข.)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้กระดาษหมึก ดินสอปากกายางลบน้ำนาลบคำผิดเทปกาวลวดเย็บกระดาษกาวชอล์คสมุด ซองเอกสารตลับหมึกน้ำหมึกปริ้นท์เทปพี วี ซี บบใส่น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัดคลิปเป็กเข็มหมุดกระดาษคาร์บอนกระดาษไขแฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ผ้าสำลีธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมันไขชี้ผึ้งน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	399,600 บาท
---------------------	-------	-------------

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 399,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง

ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หม้อกระทะกะละมังตะหลิวกรอบรูป มีดถึงถาดแก้วน้ำจานรองถ้วยชามช้อนส้อมกระจกเงาโถงน้ำที่นอนกระโถนเตาไฟฟ้าเตาน้ำมันเตารีดเครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปังกระทะไฟฟ้าหม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระติกน้ำร้อนกระติกน้ำแข็งถังแก๊สเตาสาวยาคิตน้ำอ่างล้างจานถึงน้ำ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่งไม้กวาดเข่งมู่ ผ้าปูที่นอนปลอกหมอนหมอน ผ้าห่มผ้าปูโต๊ะน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ตั้งจ่าย 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ดังต่อไปนี้

1. อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว จำนวน 2 แห่ง

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธัญญะนิตยารามจำนวน 20 คน

คนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 39,260.-บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมทินจำนวน 17 คนคนละ 7.51

บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 33,540.-บาท

จำนวน 260 วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้

2. อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม)ของ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)
)จำนวน 2 แห่ง

1.โรงเรียนบ้านหลุมข้าว จำนวน 98 คนๆละ7.51บาท
จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 191,360-บาท

2.โรงเรียนบ้านพรหมทิน จำนวน 59 คนๆละ7.51บาท
จำนวน 260 วัน เป็นเงิน115,440.-บาท

จำนวน 260 วันและอบต.ตั้งสมทบให้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562-หนังสือ
กระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766ลงวันที่5กุมภาพันธ์2563
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562-ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2561-หนังสือกระทรวง
มหาดไทยด่วนที่สุดที่มท.0816.2/ว 2786 ลงวันที่8
พฤษภาคม 2562เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0816.2
/ว3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564เรื่องซักซ้อม
(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	847,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	847,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน		847,800 บาท
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)		

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)ในเขต
พื้นที่ตำบลหลุมข้าวดังนี้

1.โรงเรียนบ้านหลุมข้าว จำนวน 98 คน ๆ ละ 27 บาท

จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 529,200.- บาท

2.โรงเรียนบ้านพรหมทินจำนวน 59 คน ๆ ละ 271 บาท

จำนวน 200 วันเป็นเงิน 318,600.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่มท0808.2/ว3616ลงวัน

ที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุด

หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว

ไประบุดูฤประสงค์

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	361,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	141,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	101,800 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

 โครงการคลองสวย น้ำใส ตำบลหลุมข้าว ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 5,000 บาท

 เพื่อจําเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการคลองสวย น้ำใส ตำบลหลุมข้าวประจำปี 2566 เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งสํ้าหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพาทะค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จําเป็นในการอบรมสําหรับการจัดทำโครงการยในการฝึกอบรมฯได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ จำนวน 10,000 บาท
 .2567 องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าวอำเภอโคกสำโรง จังหวัด
 ลพบุรี

เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าวอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรีเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่าน้ำมันค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการในการฝึกอบรมฯได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบฯ ดังนั้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ ควบคุม และป้องกันโรคไข้เลือดออก ปี 2567 จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ ควบคุม และป้องกันโรคไข้เลือดออก ปี 2567 ดำเนินการรณรงค์ให้ความรู้ แนวทางการปฏิบัติ การออกพ่นหมอกควันในชุมชนตำบลหลุมข้าว (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ สร้างสุขลักษณะ ห้องสุขาสาธารณะให้สะอาด ถูก จำนวน 5,000 บาท
 หลักอนามัยตำบลหลุมข้าว2567

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ สร้างสุขลักษณะ ห้องสุขาสาธารณะให้สะอาด ถูกหลักอนามัยตำบลหลุมข้าว2567 เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน จำนวน 46,800 บาท
 ศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าหญิงจุฬาภรณวลัย
 ลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

-เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและ
 ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตัวละ30บาทโดยจัดสรรจำนวนประชากร
 สุนัข/แมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของจำนวน1,300ตัวตัวละ30
 บาท เป็นจำนวนเงิน 39,000 บาท

ค่าสำรวจสุนัข/แมว1,300ตัวตัวละ6บาท

เป็นจำนวนเงิน 7,800 บาท

ตั้งจ่าย46,800บาท

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0810.5
 /ว2072ลงวันที่5กรกฎาคม2561เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562เงินอุดหนุนทั่วไป
 ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **40,000 บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน** **40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์เช่นทรายอะ
 เบทยาพ่นยุงและวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆซึ่งสิ่งของที่มี
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
 ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
 สั้นรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษี
 ค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น
 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **220,000 บาท**

เงินอุดหนุน

รวม

220,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าว หมู่ จำนวน 20,000 บาท
ที่ 1 บ้านเนินส้มกบ

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าวหมู่ที่1-
11 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของ
พื้นที่เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุมการสัมมนา
การณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
กับภารกิจของแต่ละโครงการ

2.ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
-โครงการสื่อสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
-การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
-การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระ
เทพราชสุตาฯ

-การควบคุมโรคพยาธิของเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ ดังนี้
1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2549
3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท0808.2/ว4750ลงวันที่4สิงหาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 2) 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท
0819.3/ว2124ลงวันที่25กรกฎาคม2565เรื่องการจัดสรรงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565งบเงินอุด
หนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าว หมู่ จำนวน 20,000 บาท
ที่ 10 บ้านพรหมทินเหนือ

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าวหมู่ที่1-
11 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

- 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุมการสัมมนา การณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ
- 2.ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
 - โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
 - โครงการสื่อสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
 - การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
 - การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
 - การควบคุมโรคพยาธิของเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2549
- 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว4750ลงวันที่4สิงหาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ว2124ลงวันที่25กรกฎาคม2565เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าว หมู่ จำนวน
ที่ 11 บ้านพรหมทินใต้

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าวหมู่ที่1-
11 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของ
พื้นที่เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุมการสัมมนา
การณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
กับภารกิจของแต่ละโครงการ

2.ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
-โครงการสื่อสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
-การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
-การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระ
เทพราชสุตาฯ

-การควบคุมโรคพยาธิของเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ ดังนี้
1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2549
3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท0808.2/ว4750ลงวันที่4สิงหาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 2) 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท
0819.3/ว2124ลงวันที่25กรกฎาคม2565เรื่องการจัดสรรงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565งบเงินอุด
หนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าว หมู่ จำนวน
ที่ 2 บ้านเนินส้มกบ

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าวหมู่ที่1-
11 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

- 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของ
พื้นที่เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุมการสัมมนา
การณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
กับภารกิจของแต่ละโครงการ
- 2.ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
-โครงการสื่อสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
-การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
-การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระ
เทพราชสุตาฯ
-การควบคุมโรคพยาธิของเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2549
- 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท0808.2/ว4750ลงวันที่4สิงหาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 2) 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท
0819.3/ว2124ลงวันที่25กรกฎาคม2565เรื่องการจัดสรรงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565งบเงินอุด
หนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าว หมู่ จำนวน
ที่ 3 บ้านโคกพรม 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าวหมู่ที่1-
11 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

- 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของ
พื้นที่เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุมการสัมมนา
การณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
กับภารกิจของแต่ละโครงการ
- 2.ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
-โครงการสื่อสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
-การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
-การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระ
เทพราชสุตาฯ
-การควบคุมโรคพยาธิของเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2549
- 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท0808.2/ว4750ลงวันที่4สิงหาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 2) 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท
0819.3/ว2124ลงวันที่25กรกฎาคม2565เรื่องการจัดสรรงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565งบเงินอุด
หนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าว หมู่ จำนวน 20,000 บาท
ที่ 4 บ้านหลุมข้าว

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าวหมู่ที่1-
11 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

- 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของ
พื้นที่เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุมการสัมมนา
การณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
กับภารกิจของแต่ละโครงการ
- 2.ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
-โครงการสื่อสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
-การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
-การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระ
เทพราชสุตาฯ
-การควบคุมโรคพยาธิของเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2549
- 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท0808.2/ว4750ลงวันที่4สิงหาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 2) 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท
0819.3/ว2124ลงวันที่25กรกฎาคม2565เรื่องการจัดสรรงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565งบเงินอุด
หนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าว หมู่ จำนวน 20,000 บาท
ที่ 5 บ้านหลุมข้าว

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าวหมู่ที่1-
11 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

- 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุมการสัมมนา การณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ
- 2.ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
-โครงการสื่อสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
-การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
-การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
-การควบคุมโรคพยาธิของเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2549
- 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว4750ลงวันที่4สิงหาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ว2124ลงวันที่25กรกฎาคม2565เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าว หมู่ จำนวน 20,000 บาท
ที่ 6 บ้านหลุมข้าว

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าวหมู่ที่1-
11 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

- 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุมการสัมมนา การณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ
- 2.ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์-โครงการสื่อสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช-การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ-การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ-การควบคุมโรคพยาธิของเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2549
- 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว4750ลงวันที่4สิงหาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ว2124ลงวันที่25กรกฎาคม2565เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าว หมู่ จำนวน 20,000 บาท
ที่ 7 บ้านหลุมข้าว

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าวหมู่ที่1-
11 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

- 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุมการสัมมนา การณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ
- 2.ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์-โครงการสื่อสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช-การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ-การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ-การควบคุมโรคพยาธิของเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2549
- 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว4750ลงวันที่4สิงหาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ว2124ลงวันที่25กรกฎาคม2565เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าว หมู่ จำนวน 20,000 บาท
ที่ 8 บ้านหลุมข้าว

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าวหมู่ที่1-
11 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

- 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของ
พื้นที่เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุมการสัมมนา
การณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
กับภารกิจของแต่ละโครงการ
- 2.ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
-โครงการสื่อสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
-การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
-การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระ
เทพราชสุตาฯ
-การควบคุมโรคพยาธิของเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2549
- 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท0808.2/ว4750ลงวันที่4สิงหาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 2) 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท
0819.3/ว2124ลงวันที่25กรกฎาคม2565เรื่องการจัดสรรงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565งบเงินอุด
หนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าว หมู่ จำนวน
ที่ 9 บ้านวังเวิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหลุมข้าวหมู่ที่1-
11 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

- 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของ
พื้นที่เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุมการสัมมนา
การณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
กับภารกิจของแต่ละโครงการ
- 2.ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
-โครงการสื่อสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
-การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ
-การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระ
เทพราชสุตาฯ
-การควบคุมโรคพยาธิของเด็กของสมเด็จพระเทพราชสุตาฯ

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2549
- 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท0808.2/ว4750ลงวันที่4สิงหาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 2) 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท
0819.3/ว2124ลงวันที่25กรกฎาคม2565เรื่องการจัดสรรงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565งบเงินอุด
หนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	963,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	713,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	713,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	392,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีอัตราจำนวน12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 - 2569

(1)นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศหนังสือตั้งนี้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6 มิถุนายน2560 -ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	320,640 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างของลูกจ้างประจำจำนวน 1 อัตรา 12 เดือน (ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน)

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	32,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน32,000บาท</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับเป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้</p> <p> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายนการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบตั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการช่วยเหลือครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและหัวหน้าครอบครัวประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและหัวหน้าครอบครัวประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุดที่มท0808.2/ว428ลงวันที่ 31มกราคม2566</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง อาคารบ้านเรือนผู้สูงอายุผู้พิการผู้ด้อยโอกาสในตำบลหลุมข้าวที่อาจเกิดความไม่ปลอดภัย อั้ตรายในการพักอาศัย (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานคนพิการตำบลหลุมข้าว เช่น ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ ทางลาด ห้องน้ำและราวจับ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้ กฎกระทรวงมหาดไทยกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชราพ.ศ.2548</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0810.6/ว4273 ลงวันที่17ตุลาคม2562</p>		
<p>โครงการรื้อยรักดวงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ สานสายใย สองวัย สัมพันธ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรื้อยรักดวงใจห่วงใยผู้สูงอายุสานสายใยสองวัยสัมพันธ์เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลหลุมข้าว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลหลุมข้าว (สำนักปลัด)</p> <p>ตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลหลุมข้าว (โรงเรียนผู้สูงอายุ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลหลุมข้าว (สำนักปลัด)</p> <p>ตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสให้แก่ประชาชนตำบลหลุมข้าว (สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	801,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	281,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	281,040 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	245,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ1อัตรา</p> <p>1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จัดเก็บขยะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา</p> <p>2) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานเก็บขยะและสิ่งปฏิกูล)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558 (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ . รับรอง เงิน พสร. (สำนักปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	520,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเช่นค่าซั๊กฟอก,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการ กระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งค่าจ้างเหมาพนักงานเก็บขยะค่าจ้างเหมาบริการสถานที่สำหรับทิ้งขยะมูลฝอยหรือบริการอื่นใด ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่าย 300,000 บาท</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงานจัดเก็บขยะมูลฝอยจำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่าย 96,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซึ่งค่าบริการ (สำนักปลัด)</p> <p> ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่7พ.ศ.2562-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท0808.2/ว3523ลงวันที่20 มิถุนายน2559เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลดังนี้ ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่ตักขยะ ถุงมือ ยาง ถังขยะ ฯลฯ ตั้งจ่าย 20,000.- บาท ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น จำนวน 10,000.- บาท</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถ บรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน 82-8098 ลพบุรี ที่ใช้ในงานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เช่น น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
--	---------------------------------

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>รวม</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>	
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอโคกสำโรง ประจำปี 2567</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสำโรงตาม โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอ โคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ประจำปีพ.ศ.2565(ศป.ปส.อ .)โคกสำโรง ตามหนังสืออำเภอโคกสำโรงที่ ลบ 0218/1842ลงวัน ที่ 27เมษายน 2558 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด ประจำปี 2567	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติดประจำปี2567 (สำนักปลัด)</p> <p>ตามประกาศรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 111/2557 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 7 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชนสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0891.4/ว856ลงวันที่12 มีนาคม2553-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0810.3/ว179ลงวันที่15มกราคม2562-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0810.3/ว1921ลงวันที่16 พฤษภาคม2562-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	28,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	28,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	28,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	28,000 บาท
อุดหนุนสำนักงานจังหวัดลพบุรี เป็นเงิน 28,000.-บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานจังหวัดลพบุรี		
"โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราชประจำปี		
ปี2566"ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดลพบุรีที่ลบ0023.4/ว3154		
ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2565		
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด หลุมข้าว	จำนวน	20,000 บาท
เกมส์ ประจำปี พ.ศ.2567		
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ด้านยาเสพติดหลุมข้าวเกมส์ประจำปีพ.ศ.2567เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการแข่งขันค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
(สำนักปลัด)		
เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการจัดงานวัฒนธรรมกำฟ้าพวงแลง ตำบลหลุมข้าว ประจำปี 2567</p> <p>2567</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวัฒนธรรมกำฟ้าพวงแลง ตำบลหลุมข้าวประจำปี 2567 (สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ของ อปท. พ.ศ.2559</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมทาง โบราณคดีแหล่งเรียนรู้ชุมชนบ้านพรหมทินใต้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมทางโบราณคดีแหล่งเรียนรู้ชุมชนบ้านพรหมทินใต้ (สำนักปลัด)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ วันครอบครัวและผู้สูงอายุ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหรือกิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์วันครอบครัววันผู้สูงอายุประจำปี.ศ.2567 (สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2557 มาตรา67ข้อ8

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,291,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	747,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	747,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

- (1)ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2)นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) วิศวกรโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4)นักจัดการงานช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5)นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6)นายช่างสำรวจ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (7)เจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 2)ลงวันที่22มิถุนายน2561 (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลเช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่กพ.รับรองเงินพสร.เป็นต้น (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล 1.ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา (กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	534,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	149,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้จำนวน 80,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานงานจ้าง จำนวน 70,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิที่ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย**รวม****220,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเช่นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซັกฟอก,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือบริการอื่นใด,ค่าติดตั้งไฟฟ้าตั้งจ่าย20,000บาท (1)ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า(2)ค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งประปา(2.1)ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา(2.2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆฯ เป็นต้น

ตั้งจ่าย30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบค่าบริการทางวิศวกรรมฯ

ตั้งจ่าย50,000 บาท

(กองช่าง)

ตามพระราชบัญญัติหนังสือสัญญาฉบับนี้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุดที่มท0808.2/ว3523ลงวันที่20มิถุนายน2559เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายนการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายนการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการ จอรถรถเช่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบินค่าลงทะเลเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงานหรือติดต่อราชการ (กองช่าง)

ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ ซ่อมแซมรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯตามหนังสือที่มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่16กรกฎาคม 2556 1.ตามข้อ2.2กำหนดว่าค่าใช้จ่ายสอยหมายรวมถึงค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โดยค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายกรณีนี้หากในการจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินมีค่าสิ่งของมากกว่าค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุใช่หรือไม่2.ตามบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย (4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(รายการจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)มีรายละเอียดว่า “ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้าง

เหมาทังค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย”กรณีนี้ให้
 หมายถึงในการจ้างซ่อมแซมทรัพย์สินไม่ว่าจะมีค่าสิ่งของมากกว่า
 ค่าแรงงาน หรือค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ ก็ให้เบิกจ่ายใน
 หมวดค่าใช้จ่ายใช้หรือไม่หรือให้ยึดตามข้อความวรรคแรกที่ว่าหาก
 ค่าของมากกว่าค่าแรงก็ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุ แต่หากค่า
 แรงมากกว่าค่าสิ่งของให้เบิกจ่ายในหมวดค่าใช้จ่าย3.ตามข้อ2.3
 ค่าวัสดุให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีนี้หมายถึงกรณีที่
 จ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินและมีค่าวัสดุมากกว่าค่าแรงงานหรือ
 ไม่ หรือหมายถึงกรณีซ่อมแซมอย่างไร และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน
 ในที่นี้จะต้องมีวงเงินไม่เกิน5,000.-บาทหรือไม่จำกัดวงเงิน4
 .ดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซมรถเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ค่าวัสดุที่ใช้ในการซ่อมมีค่าน้ำมันเครื่องซึ่งเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและ
 หล่อลื่นไส้กรองเครื่อง,ลูกปืน,น้ำมันเบรก ซึ่งเป็นวัสดุยานพาหนะ
 และขนส่ง และค่าแรงในการซ่อมโดยเมื่อรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด มี
 ค่าแรงมากกว่าค่าของที่ใช้ในการซ่อม และมีค่าใช้จ่ายรวมไม่
 ถึง 5,000.-บาทหรือไม่จำกัดวงเงินจะต้องเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้จ่าย
 สอยหรือค่าวัสดุ หรือจะต้องแยกเบิกจ่ายแต่ละประเภท
 (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	165,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ ก.) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้นหนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก มับริรตัดเหล็กกรรไกรแก้อัพลาสติกแปรงลบกระดานดำ ตรายางขาตั้งกระดานดำที่ถูพื้นตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษคุณภาพเขียนแผนที่พระบรมฉายาลักษณ์แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจรรยาบรรณหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ ข.) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ กระดาษหมีกดินสอปากกายางลบน้ำาลบคำผิดเทปกาวลวดเย็บกระดาษกาวชอล์คสมุด ของเอกสารตลับหมึกน้ำหมึกปริ้นท์เทปพี วี ซีบับใส่น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคลิปเป็กเข็มหมุดกระดาษคาร์บอนกระดาษไขแฟ้มสมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ผ้าสำลีธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไขซีฟิ่งน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุดังนี้. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟนหัวแร้งไฟฟ้าเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ฟิวส์เทป พันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟ หลอดไฟเข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศรีซีเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์ คอมเดนเซอร์ ขา หลอด หลอดออสซิลโลสโคป เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ ประเภท อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ ดอกกล้า โพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว1248 ลงวัน 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ไม่ต่างๆค้อนคีมชะแลงจอบสิ่วเสียมเลื่อยขวานกบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่นตลับเมตรลูกตึงสว่านโถส้วม อ่างล้างมือราวพาดผ้า ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้นแปรงทาสีปูนขาว ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้งต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ข. ค่าตั้งกล่องขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ก. ฟิล์มกระดาษเขียนโปสเตอร์ฟิล์มเมมโมรีการ์ดฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ฟิล์มหรือกระดาษที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว1248 ลงวัน 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ดังนี้ ก.) ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข.) ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ ค.) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ดเมมโมรี่ชิปเช่น Ram คัดซีพีดเคอร์เมาส์พริ้นเตอร์สวิตซ์ปั๊กซ์ เครื่องกระจายสัญญาณแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่นแบบดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิสต์แบบซีดีรอมแบบออฟติคอลล ฯลฯ

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	10,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)(ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)จำนวน10,000บาทเพื่อจ่าย เป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)(ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติหนังสือและคู่มือดังนี้ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562พระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ.2542คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อ สร้าง(ค่าK)มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องสำนัก มาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณกฎหมายพันธ2555หนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาค รัฐคู่่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว110ลงวันที่5มีนาคม2561</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	3,380,000 บาท
งบลงทุน	รวม	3,280,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,280,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่	จำนวน	127,000 บาท
1 สายทาง ถนนลูกรังนายนายอุดม เต่าทอง ถึงนายนายสุเทพ ดวงละ ออ		
<p>ก่อสร้างหมู่ที่1สายทางถนนลูกรังนายนายอุดม เต่าทองไป หมู่ที่2ปริมาณงานกว้าง3.00เมตรหนา0.15 เมตรยาว74.00เมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางปรับตามสภาพข้างละ0.50เมตรหรือมี พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า222ตารางเมตร (ตามแบบที่อบต.หลุมข้าวกำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่95 ลำดับที่126</p>		

โครงการเสริมผิวแอสฟัลติกต์คอนกรีต สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 11 จำนวน 267,500 บาท
ช่วงที่ 1 จากถนนศาลเจ้าพ่อสนันถึงแยกเข้าภายในหมู่บ้าน ช่วงที่
2 จากถนนบริเวณบ้านนายจิระ โยธี มาถึงก่อนถึงสามแยกภายในหมู่บ้าน

โครงการเสริมผิวแอสฟัลติกต์คอนกรีตสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่11
ช่วงที่1จากถนนศาลเจ้าพ่อสนันถึงแยกเข้าภายในหมู่บ้านปริมาณ
งาน กว้าง3.80เมตรหนาเฉลี่ย0.05เมตรยาว63.00เมตรหรือมี
พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า239.40ตารางเมตร

ช่วงที่2จากถนนบริเวณบ้านนายจิระ โยธีมาถึงก่อนถึงสามแยก
ภายในหมู่บ้านปริมาณงานกว้าง3.00เมตรหนาเฉลี่ย0.05เมตร
ยาว 148.00เมตรหรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า444ตาราง
เมตร

(ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่102ลำดับ
ที่104

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 10 จำนวน 280,000 บาท
10 สายทาง ถนนลูกรังเลียบบคลองโพนทองฝั่งตะวันออก หมู่ที่ 10
ไป หมู่ที่ 9

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่10
สายทางถนนลูกรังเลียบบคลองโพนทองฝั่งตะวันออกหมู่ที่10ไป
หมู่ที่ 9 ปริมาณงานกว้าง3.00เมตรหนา0.15เมตรยาว163.00
เมตรพร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางปรับตามสภาพข้างละ0.50เมตร
หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า489ตารางเมตร(ตามแบบที่ อบต
.หลุมข้าวกำหนด)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่101ลำดับ
ที่139

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 2 จำนวน 280,000 บาท
สายทาง ถนนลูกรังนายนายเดชา วิสูงลี ไป หมู่ที่ 3

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่2
สายทางถนนลูกรังนายนายเดชา วิสูงลีไปหมู่ที่3ปริมาณ
งานกว้าง 2.50เมตรหนา0.15เมตรยาว196.00เมตรพร้อมลงดิน
ลูกรังไหล่ทางปรับตามสภาพข้างละ0.50เมตรหรือมีพื้นที่ใช้สอย
ไม่น้อยกว่า490 ตารางเมตร(ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่96

ลำดับที่128

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 3 จำนวน 280,000 บาท
สายทาง ถนนลูกรังหลังวัดโคกพรหม

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่ 3
สายทางถนนลูกรังหลังวัดโคกพรหมปริมาณงานกว้าง3.00เมตร
หนา 0.15เมตรยาว163.00เมตรพร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางปรับ
ตามสภาพ ข้างละ0.50เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า489
ตารางเมตร (ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่96

ลำดับที่129

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 6 จำนวน 280,000 บาท
สายทาง ถนนลูกรังนายนายประกอบ ชูตะกุล

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่6
สายทางถนนลูกรังนายนายประกอบ ชูตะกุลปริมาณ
งานกว้าง3.00 เมตรหนา0.15เมตรยาว163.00เมตรพร้อมลงดิน
ลูกรังไหล่ทางปรับตามสภาพข้างละ0.50เมตรหรือมีพื้นที่ใช้สอย
ไม่น้อยกว่า489ตารางเมตร(ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่98

ลำดับที่133

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 7 จำนวน 138,600 บาท
สายทาง ถนนบ้านนางมยุรี ทาแปง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่7
สายทางถนนบ้านนางมยุรี ทาแปงปริมาณงานกว้าง3.00เมตร
หนา 0.15เมตรยาว84.00เมตรหรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า252
ตารางเมตร(ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 99
ลำดับที่135

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 7 จำนวน 153,900 บาท
สายทาง ถนนลูกรังเลียบบคลองโพนทอง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่7
สายทางถนนลูกรังเลียบบคลองโพนทองปริมาณงานกว้าง3.00
เมตร หนา0.15เมตรยาว90.00เมตรพร้อมลงดินลูกรังไหล่ทาง
ปรับตามสภาพข้างละ0.50เมตรหรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า270
ตารางเมตร (ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 99
ลำดับที่134

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 8 จำนวน 157,600 บาท
สายทาง ถนนภายในหมู่บ้าน

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่8
สายทางถนนภายในหมู่บ้านปริมาณงานกว้าง4.00เมตรหนา0.15
เมตรยาว67.00เมตรพร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางปรับตามสภาพ
ข้างละ 0.50เมตรหรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า268ตารางเมตร
(ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่100
ลำดับที่136

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 8 จำนวน 122,400 บาท
สายทาง ถนนสายบ้านนางบน อุดหนุน

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่8
สายทาง ถนนสายบ้านนางบนอุดหนุนปริมาณงานกว้าง3.00
เมตร หนา0.15เมตรยาว60.00เมตรพร้อมลงดินลูกรังไหล่ทาง
ปรับตามสภาพข้างละ0.50เมตรหรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า180
ตารางเมตร (ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่100
ลำดับที่136

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 9 จำนวน 280,000 บาท
สายทาง ถนนลูกรังเลียบบคลองโพนทองฝั่งตะวันออก หมู่ที่ 9 ไป
หมู่ที่ 10

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่9
สายทางถนนลูกรังเลียบบคลองโพนทองฝั่งตะวันออกหมู่ที่9ไปหมู่
ที่10 ปริมาณงานกว้าง3.00เมตรหนา0.15เมตรยาว163.00เมตร
พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางปรับตามสภาพข้างละ0.50เมตรหรือมี
พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า489ตารางเมตร(ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าว
กำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่101
ลำดับที่138

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 สายทาง ถนน จำนวน 189,000 บาท
ศาลเจ้า

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่5
สายทางถนนศาลเจ้าปริมาณงานกว้าง3.00เมตรหนา0.15เมตร
ยาว 92.00เมตรพร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางปรับตามสภาพข้าง
ละ0.50 เมตรหรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า276ตารางเมตร
(ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่97
ลำดับที่131

โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 4 จำนวน 280,000 บาท
ต่อจากลาน คสล.เอนกประสงค์เดิม

โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่4ต่อ
จากลาน คสล.เอนกประสงค์เดิมปริมาณงานหนา0.15เมตรหรือมี
พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า538ตารางเมตร
(ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 97
ลำดับที่130

โครงการติดตั้งบานเหล็กระบายน้ำ ขนาด 1.00 เมตร พร้อมเครื่อง จำนวน 70,000 บาท
ยกและพร้อมติดตั้ง สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ 1 บริเวณท่อลอด
คลองโพนทอง

โครงการติดตั้งบานเหล็กระบายน้ำขนาด1.00เมตรพร้อมเครื่องยก
และพร้อมติดตั้งสถานที่ดำเนินการหมู่ที่ 1บริเวณท่อลอดคลอง
โพนทอง (ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 95
ลำดับที่127

โครงการติดตั้งบานเหล็กระบายน้ำ ขนาด 1.28x1.27 เมตร พร้อม จำนวน 83,000 บาท
เครื่องยกและติดตั้ง สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ 1 คลองซอยโพน
ทองบริเวณบล็อกระบายน้ำแบบเหลี่ยม ช่างโรงผลิตไฟฟ้าพลังงาน
แสงอาทิตย์

โครงการติดตั้งบานเหล็กระบายน้ำขนาด1.28x1.27เมตรพร้อม
เครื่องยกและติดตั้งสถานที่ดำเนินการหมู่ที่1คลองซอยโพน
ทองบริเวณบล็อกระบายน้ำแบบเหลี่ยมช่างโรงผลิตไฟฟ้าพลังงาน
แสงอาทิตย์ (ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่103
ลำดับที่141

โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 11 จำนวน 200,000 บาท
ตำบลหลุมข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 11
ตำบลหลุมข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
(ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด)
เป็นไปตามเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับ
บที่ 1 ลำดับที่1

โครงการเสริมผิวแอสฟัลติกต์คอนกรีต สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 5 สายทาง ถนนภายในหมู่บ้าน	จำนวน	91,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างหมู่ที่ 5 สายทางถนนศาลเจ้าปริมาณงานกว้าง3.00เมตรหนา0.15เมตร ยาว 92.00เมตรพร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางปรับตามสภาพข้าง ละ0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า276ตารางเมตร (ตามแบบที่ อบต.หลุมข้าวกำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่97 ลำดับที่131</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านหมี่	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อขยายเขตประปาให้ทั่วทุกครัวเรือนในตำบลหลุมข้าว โดยติดตั้งมาตรวัดน้ำ วางท่อ ประปา(ท่อธาร) ขนาด 2”บริเวณ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ตำบลหลุมข้าว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี เป็นค่า ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาค่าใช้จ่ายการติดตั้งมาตรวัดน้ำท่อธาร ขนาด 2”ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ(ขนาด 2”จำนวน 1 เครื่อง) 2.ค่าวางท่อภายใน 3.ค่าว่าท่อภายนอก 4.ค่าสำรวจ 5.ค่าธรรมเนียมประสานท่อ 6.ค่าประกันการใช้มาตรวัดน้ำ 		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน</p> <p> (สำนักปลัด)</p> <p> เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 /ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553</p> <p> หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3 /ว 1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562</p> <p> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p> (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	430,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	430,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเช่นค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือบริการอื่นใด, ค่าติดตั้งไฟฟ้า(1)ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า(2)ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์, ค่าติดตั้งประปา(1.1)ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา(2.2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ เป็นต้นตั้งจ่าย 8,000 บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนพนักงานจำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่าย 192,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่มท0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอาทิ เครื่องถ่ายเอกสารรถจักรยานยนต์รถยนต์และอื่นๆดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่มท0808.2/ว3523ลงวันที่20 มิถุนายน2559เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้างเช่นท่อน้ำPVCน้ำยาประสานท่อ ข้อต่อตรงข้องอปูนซีเมนต์ทรายหยาบๆ ที่เกี่ยวกับการซ่อมแซม กิจการประปาภายในตำบลหลุมข้าวซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงจ่ายเพื่อประกอบติดตั้งต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรวมถึงจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์เช่นสารส้ม
คลอรีนและวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุราย
จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น
(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

80,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคาร
สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท 0810.8
/ว2217ลงวันที่19ตุลาคม2560-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว1846 ลงวันที่12กันยายน2560
เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
(กองช่าง)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว
เรื่อง ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ มีนัยความสำคัญ คือ เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้ประกาศใช้โดยเปิดเผย ประกอบกับได้รับความเห็นชอบจาก มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว เมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยการอนุมัติของนายอำเภอโคกสำโรง นั้น

บัดนี้นายอำเภอโคกสำโรงได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และให้มีผลบังคับให้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบด้วยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายทวีศักดิ์ ช็อก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว