

# แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563



## หมวด 2 พัสตส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

ข้อ 6 (2) ผลิตภัณฑ์ของร้านสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกร ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง

การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ยางพารา



ตรวจสอบรายชื่อร้านค้ากับ  
กรมส่งเสริมสหกรณ์



สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดย  
วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 6 (4) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างให้บริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการ ที่ได้รับการรับรอง

การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเอง  
หรืองานจ้างบริการขององค์กรหรือมูลนิธิ  
เพื่อคนพิการ



ตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ  
หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการ  
กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ  
ชีวิตคนพิการ



สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดย  
วิธีเฉพาะเจาะจง

\*หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะใช้วิธีเฉพาะเจาะจง  
จะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

## หมวด 2 พัสตส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

### ข้อ 6 (6) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดกับผู้ประกอบการ SMEs

ต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดไม่น้อยกว่าร้อยละ 30  
ของงบประมาณที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ SMEs

ตรวจสอบรายชื่อสินค้าหรือบริการ  
และรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่  
web สสว. (www.thaismegp.com)



ในจังหวัดตนเองมี SMEs  
ไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้ใช้วิธีคัดเลือก  
โดยเชิญไม่น้อยกว่า 3 ราย

ถ้าวงเงินไม่เกิน 5 แสน ให้เลือก  
SMEs ในจังหวัดตนเอง 1 ราย  
และใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้เลย

หากจังหวัดตนเองมี SMEs  
น้อยกว่า 3 ราย ให้เชิญจังหวัดอื่น  
ร่วมด้วย แต่ให้เชิญจังหวัดตนเอง  
ก่อน โดยเชิญรวมกันทุกจังหวัด  
ไม่น้อยกว่า 3 ราย



หากทุกจังหวัดในประเทศไทยมี SMEs  
น้อยกว่า 3 ราย ให้ใช้วิธี e-bidding  
และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา  
โดย SMEs มีแต้มต่อ **10%**  
(หากราคาที่เสนอไม่เกินร้อยละ 10  
ของราคาที่ต่ำสุดของ Non SMEs)

\*ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ไปที่ต้นสังกัด และ  
ต้นสังกัดรายงานภาพรวมไปที่ สสว. ภายใน **30** วัน นับถัดจาก  
วันสิ้นปีงบประมาณ (ตามภาคผนวก1)

# ตัวอย่าง การคิดแต้มต่อและการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคาของ SMEs ฝ่ายทรัพยากรสินค้าและพัสดุ

| ผู้ประกอบการ        | แต้มต่อ | ราคาที่เสนอ | ลำดับ<br>ก่อนคิดแต้มต่อ |
|---------------------|---------|-------------|-------------------------|
| บริษัท A (SMEs)     | 10 %    | 1,090,000   | 3                       |
| บริษัท B (Non SMEs) | -       | 1,000,000   | 1                       |
| บริษัท C (Non SMEs) | -       | 1,050,000   | 2                       |

| ผู้ประกอบการ        | แต้มต่อ | ราคาที่เสนอ | ลำดับ<br>หลังคิดแต้มต่อ |
|---------------------|---------|-------------|-------------------------|
| บริษัท A (SMEs)     | 10 %    | 1,090,000   | 1                       |
| บริษัท B (Non SMEs) | -       | 1,000,000   | 2                       |
| บริษัท C (Non SMEs) | -       | 1,050,000   | 3                       |

\*SMEs ได้แต้มต่อไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาต่ำสุดที่ Non SMEs เสนอ  
 $1,000,000 + (10\% \times 1,000,000) = 1,100,000$

\*ให้เรียงลำดับ SMEs ขึ้นก่อน

- 1 ถ้าเกินงบประมาณให้ตอรองก่อน
- 2 ถ้ายังเกินงบประมาณอยู่ ให้ของบเพิ่ม
- 3 ถ้าขอเพิ่มไม่ได้ ให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

# แบบฟอร์ม รายงานการตรวจสอบรายการพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs

ให้ภาควิชา/หน่วยงาน จัดทำ  
รายงานการตรวจสอบรายการ  
พัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs  
และแนบมากับรายงานขอซื้อขอ  
จ้าง (PR) ด้วยทุกครั้ง

\*Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บ  
ไซต์ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ



## รายงานการตรวจสอบรายการพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs

วันที่..... ภาควิชา/หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

เรื่อง.....

| รายการสินค้าหรือบริการที่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใน <a href="http://www.thaismesp.com">www.thaismesp.com</a> |                        |                                    |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ลำดับ                                                                                                                                 | รายการสินค้าหรือบริการ | มูลค่าที่ต้องการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน SMEs ที่ตรวจพบ<br>(จำนวนราย) |
| 1                                                                                                                                     |                        |                                    |                                    |
| 2                                                                                                                                     |                        |                                    |                                    |
| 3                                                                                                                                     |                        |                                    |                                    |
| 4                                                                                                                                     |                        |                                    |                                    |
| 5                                                                                                                                     |                        |                                    |                                    |
| รวม                                                                                                                                   |                        |                                    | -                                  |

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของรายการพัสดุ ได้ตรวจรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) แล้ว ได้ผลการตรวจดังนี้

- ☐ ตรวจพบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น
- ☐ ตรวจพบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น แต่ไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจาก.....
- ☐ ตรวจไม่พบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น

(ลงชื่อ) ..... (ผู้กำหนดรายละเอียด)  
(.....)

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน



# ภาคผนวก 1 : ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ให้คณะฯ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ไปที่ต้นสังกัด และต้นสังกัดจะ รายงานภาพรวมไปที่ สสว. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 60 วัน

ภาคผนวก ๑

## ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน .....

| รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) |             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| ลำดับ                                                                                                | รายการพัสดุ | มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง |
| ๑                                                                                                    |             |                             |
| ๒                                                                                                    |             |                             |
| ๓                                                                                                    |             |                             |
| ๔                                                                                                    |             |                             |
| ๕                                                                                                    |             |                             |
| รวม                                                                                                  |             |                             |

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง ..... บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ..... บาท

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs
- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง  
ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ ๓๐

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

# หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (MIT)

## การจัดซื้อพัสดุ

ให้จัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ 100%  
โดยให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิต  
ภายในประเทศ

วิธีการตรวจสอบสินค้า  
ที่ผลิตในประเทศไทย  
1. ตรวจสอบจาก Website  
สภาอุตสาหกรรมฯ  
2. ตรวจสอบจากฉลากสินค้า  
ว่าผลิตที่ใด ดูจากที่ตั้ง  
โรงงานที่ผลิต

หน่วยงานตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ  
ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรม  
แห่งประเทศไทย (www.mit.fti.or.th)

หากมีมากกว่า 3 ราย  
ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับ  
การรับรองจากสภาอุตสาหกรรมฯ

หากไม่มี หรือ มีน้อยกว่า 3 ราย  
ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับ  
การรับรองจากสภาอุตสาหกรรมฯ (ถ้ามี)

ถ้าวงเงินไม่เกิน 5 แสน ให้  
เลือกผู้ประกอบการไทย 1 ราย  
และใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้เลย

การใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจาก  
ต่างประเทศ

### กรณี

- การจัดหาอะไหล่ที่จำเป็นต้องนำเข้าจาก  
ต่างประเทศ (ไม่จำกัดวงเงิน) หรือ
- มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนำเข้าจากตปท.  
วงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อครั้ง หรือราคาต่อ  
หน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท

**\*ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา**

### กรณี

- พักตร์ที่ผลิตในประเทศไม่เพียงพอต่อความ  
ต้องการในประเทศ หรือ
  - มีผู้ประกอบการเข้ายื่นขอเสนอน้อยราย หรือ
  - มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุจากต่างประเทศ
- \*ให้หน่วยงานเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น  
พิจารณาก่อนกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ  
เฉพาะ (ให้ดูคำสั่งที่ 24/2564 จากสภา  
มหาวิทยาลัยฯ)**

# ตัวอย่าง หนังสือรับรอง MIT

**The Federation of Thai Industries**  
8th Fl. Creative Technology Bldg. 2 Nang Linchi Rd.  
Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Thailand

## หนังสือรับรอง MIT

เลขที่ MIT6403000637



Made in Thailand

โดยหนังสือฉบับนี้  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ขอรับรองว่า

ผลิตภัณฑ์ เครื่องอบทำผงแห้งแบบพ่นฝอย รุ่น SDE-2  
ผลิตโดย บริษัท [REDACTED] จำกัด  
เลขทะเบียนนิติบุคคล [REDACTED]

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย จริงทุกประการ



(นายจรัส สว่างสมุทร)  
ผู้อำนวยการใหญ่  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
THE FEDERATION OF THAI INDUSTRIES  
Tel 0-6503-345-1100 www.mit.or.th

ออกให้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2564  
มีผลถึง ณ วันที่ 13 มีนาคม 2565

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
ขอรับรองเอกสารตามนี้  
โปรดตรวจสอบใบรับรองที่  
www.mit.fti.or.th





# แบบฟอร์ม ขออนุมัติใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็น  
จะต้องใช้พืชนำเข้าจาก  
ต่างประเทศ ให้ภาควิชา/หน่วยงาน  
ดำเนินการขอความเห็นชอบในการ  
ใช้พืชจากต่างประเทศ ก่อน  
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

เฉพาะ

\*Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บ

ไซต์ฝ่ายทรัพยากรสิ้นและพืช

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |
| .....ภาควิชา/หน่วยงาน.....<br>โทร. .... โทรสาร .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
| ที่ อว 78.07<br>วันที่ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |
| เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบในการจัดซื้อพืชที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
| เรียน ศนบสคสมแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
| ด้วย.....ภาควิชา/หน่วยงาน..... มีความประสงค์จะจัดซื้อ.....<br>ภายในวงเงิน ..... บาท (.....) นับ<br>.....ภาควิชา/หน่วยงาน..... ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย<br>สินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ <a href="http://www.mhi.or.th">www.mhi.or.th</a> ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว ตาม<br>หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ)<br>0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย กระทั่งกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แล้วปรากฏว่า |                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย<br><input type="checkbox"/> มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ<br><input type="checkbox"/> มีผู้ประกอบการจำนวนน้อยราย<br><input type="checkbox"/> มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พืชที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพืชจากต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |
| เหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |
| ทั้งนี้ ศนบสคสมแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 24/2564<br>ลงวันที่ 28 เมษายน 2564 เรื่องการมอบอำนาจดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ<br>ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการ<br>ที่แนบมาข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"><p style="text-align: center;">เห็นชอบ/อนุมัติ</p><p>(ลงชื่อ).....<br/>(.....)<br/>ตำแหน่ง.....<br/>วันที่ .....</p></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอใช้พืช/ผู้กำหนดรายละเอียด)<br/>(.....)<br/>(ลงชื่อ) .....<br/>หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน</p> |

# การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นชอบเรื่อง MIT. ได้มีการมอบอำนาจจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ตามคำสั่งที่ 24/2564

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๔ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

| รายการที่สภามหาวิทยาลัยมหิดล<br>มอบอำนาจการพิจารณา                                                                                                                                      | ตำแหน่งและวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ                 |                                         |                                                                                       |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | อธิการบดี                                         | คณบดี<br>คณะแพทยศาสตร์<br>ศิริราชพยาบาล | คณบดี<br>(คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี,<br>คณะวิทยาศาสตร์,<br>คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) | คณบดี/ผู้อำนวยการ<br>ส่วนงานอื่นที่มีฐานะ<br>เทียบเท่าคณะ |
| การจัดซื้อพัสดุ ที่มีความจำเป็นจะต้องมี<br>การใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือ<br>นำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ                                                                              | เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่<br>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท                 | ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท                                                                | ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท                                    |
| การจัดจ้างก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิต<br>ภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิต<br>ภายในประเทศ ไม่ครบร้อยละ ๖๐ ของ<br>มูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างนั้น                       | ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท                           | ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท                 | ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท                                                                | ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท                                    |
| การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้<br>พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้<br>พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่ครบร้อยละ<br>๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ใน<br>งานจ้างนั้น | ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท                           | ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท                 | ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท                                                                | ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท                                    |

๒๕:๓๓๐ ๓.

# หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (MIT)

## การจัดจ้างงานก่อสร้าง

ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้

- ต้องใช้ **วัสดุหรือครุภัณฑ์** ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุทั้งหมดตามสัญญา **\*a**
- ต้องใช้ **เหล็ก** ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา



กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือจะใช้ไม่ครบร้อยละ 60 หรือใช้เหล็กในประเทศไม่ครบร้อยละ 90 ให้เสนอผู้มีอำนาจขึ้นไปหนึ่งชั้น เพื่อ **พิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน** จัดทำแบบฯ และให้กำหนดลงในแบบฯ ด้วย

## การจัดจ้างงานทั่วไป

(ไม่ใช่งาน จ้างก่อสร้าง/จ้างที่ปรึกษา/จ้างออกแบบ/จ้างคุมงาน)

ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดใน TOR ให้คู่สัญญาต้องใช้ **วัสดุหรือครุภัณฑ์** ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ทั้งหมดตามสัญญา **\*a**



กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือจะใช้ไม่ครบร้อยละ 60 ให้เสนอผู้มีอำนาจขึ้นไปหนึ่งชั้น เพื่อ **พิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน** จัดทำ TOR และให้กำหนดลงใน TOR ด้วย

**\*a** การคำนวณมูลค่าพัสดุให้ตัดค่าแรง Factor F และ VAT ออกด้วย

**\*ผู้ประกอบการไทยมีแต้มต่อ 3%** คือ หากผู้ประกอบการไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ประกอบการต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการไทยก่อน

# ตัวอย่างการคิดแต้มต่อ และการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคาของ MIT

| ผู้ประกอบการ          | แต้มต่อ | ราคาที่เสนอ | ลำดับ<br>ก่อนคิดแต้มต่อ |
|-----------------------|---------|-------------|-------------------------|
| บริษัท A (ไทย)        | 3 %     | 1,020,000   | 2                       |
| บริษัท B (ไทย)        | 3 %     | 1,050,000   | 3                       |
| บริษัท C (ต่างประเทศ) | -       | 1,000,000   | 1                       |

| ผู้ประกอบการ          | แต้มต่อ | ราคาที่เสนอ | ลำดับ<br>หลังคิดแต้มต่อ |
|-----------------------|---------|-------------|-------------------------|
| บริษัท A (ไทย)        | 3 %     | 1,020,000   | 1                       |
| บริษัท B (ไทย)        | 3 %     | 1,050,000   | 3                       |
| บริษัท C (ต่างประเทศ) | -       | 1,000,000   | 2                       |

\*ผู้ประกอบการไทย ได้แต้มต่อไม่  
เกินร้อยละ 3 ของราคาต่ำสุดที่  
ผู้ประกอบการต่างประเทศเสนอ  
 $1,000,000 + (3\% \times 1,000,000)$   
 $= 1,030,000$

\*ให้เรียงลำดับผู้ประกอบการไทย  
ขึ้นก่อน

# ตัวอย่างการคิดแต้มต่อ และการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคาของ MIT

\*กรณีผู้เสนอราคามีแต่ผู้ประกอบการไทย และมีบางรายเป็น SMEs กรณีนี้ให้ใช้หลักการแต้มต่อของ SMEs

| ผู้ประกอบการ            | แต้มต่อ | ราคาที่เสนอ | ลำดับ<br>ก่อนคิดแต้มต่อ |
|-------------------------|---------|-------------|-------------------------|
| บริษัท A (ไทย SMEs)     | 10 %    | 1,050,000   | 3                       |
| บริษัท B (ไทย Non SMEs) | -       | 1,030,000   | 2                       |
| บริษัท C (ไทย Non SMEs) | -       | 1,000,000   | 1                       |

| ผู้ประกอบการ            | แต้มต่อ | ราคาที่เสนอ | ลำดับ<br>หลังคิดแต้มต่อ |
|-------------------------|---------|-------------|-------------------------|
| บริษัท A (ไทย SMEs)     | 10 %    | 1,050,000   | 1                       |
| บริษัท B (ไทย Non SMEs) | -       | 1,030,000   | 3                       |
| บริษัท C (ไทย Non SMEs) | -       | 1,000,000   | 2                       |

\*SMEs ได้แต้มต่อไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาต่ำสุดที่ Non SMEs เสนอ  
 $1,000,000 + (10\% \times 1,000,000)$   
 $= 1,100,000$

\*ให้เรียงลำดับ SMEs ขึ้นก่อน



# สรุปหลักการคิดแต้มต่อ และการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคา

|             | ผู้ประกอบการ                      | แต้มต่อ                                                                                      | การเรียงลำดับ<br>(ราคาที่เสนอจากน้อยไปมาก) |
|-------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>SMEs</b> | SMEs กับ Non SMEs                 | SMEs ได้แต้มต่อ 10%<br>(ราคาที่เสนอไม่เกินร้อยละ 10 ของราคา<br>ต่ำสุดของ Non SMEs)           | SMEs ได้ขึ้นก่อนและ<br>ตามด้วย Non SMEs    |
| <b>MIT</b>  | ผู้ประกอบการไทย กับ<br>ต่างประเทศ | ไทย ได้แต้มต่อ 3%<br>(ราคาที่เสนอไม่เกินร้อยละ 3 ของราคา<br>ต่ำสุดของผู้ประกอบการต่างประเทศ) | ไทยได้ขึ้นก่อนและ<br>ตามด้วยต่างประเทศ     |

\* **MIT** หากผู้เสนอราคามีแต่ผู้ประกอบการไทย และมีบางรายเป็น SMEs กรณีนี้ให้ใช้หลักการแต้มต่อของ SMEs

# ตัวอย่างการคำนวณ

## มูลค่างานก่อสร้าง

|                                             |             |
|---------------------------------------------|-------------|
| - ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง | 800 ล้านบาท |
| - ค่าFactor F                               | 100 ล้านบาท |
| - ค่าอื่นๆ (VAT)                            | 10 ล้านบาท  |
| รวม                                         | 910 ล้านบาท |

## ตัวอย่างที่ 1

|                                                                                                                           |        |           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------|
| รายการวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ                                                                                         |        |           | 800ล้านบาท |
| มูลค่าของวัสดุที่ต้องจัดหาในประเทศ 60%                                                                                    |        |           | 480ล้านบาท |
| ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งโครงการ                                                                                          | 10,000 | ตัน       |            |
| ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้สินค้าไทย 90%                                                                                        | 9,000  | ตัน       |            |
| คุณราคาต่อหน่วยเหล็ก(ไม่ใช่ราคากลางของกระทรวงพาณิชย์ ต้องเป็นราคาของสินค้าไทย เพราะราคากระทรวงพาณิชย์เป็นราคาเหล็กนำเข้า) | 8,000  | บาทต่อตัน |            |
| มูลค่าเหล็กที่ต้องใช้ $(9,000 \times 8,000)$                                                                              |        |           | 72ล้านบาท  |
| ต้องการรายการที่เป็นวัสดุในประเทศเพิ่มขึ้นอีก                                                                             |        |           | 408ล้านบาท |

มูลค่ารวมของเหล็กไม่ถึง 60% ของมูลค่าพัสดุทั้งหมด

## ตัวอย่างที่ 2

|                                                               |         |           |             |
|---------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| รายการวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ                             |         |           | 800ล้านบาท  |
| มูลค่าของวัสดุที่ต้องจัดหาในประเทศ 60%                        |         |           | 480ล้านบาท  |
| ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งโครงการ                              | 100,000 | ตัน       |             |
| ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้สินค้าไทย 90%                            | 90,000  | ตัน       |             |
| คุณราคาต่อหน่วยเหล็ก สมมติว่า                                 | 8,000   | บาทต่อตัน |             |
| มูลค่าเหล็กที่ต้องใช้ $(90,000 \times 8,000)$                 |         |           | 720ล้านบาท  |
| มูลค่าเหล็กมากกว่า 60% แล้วไม่จำเป็นต้องหารายการอื่นเพิ่มเติม |         |           | -240ล้านบาท |

มูลค่ารวมของเหล็กเกิน 60% ของมูลค่าพัสดุทั้งหมด

# การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (MIT)

## การบริหารสัญญา

**งานจ้างทั่วไป** : ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 2) ส่งภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา

**งานจ้างก่อสร้าง** : ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 2) และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ (ตามภาคผนวก 3) ส่งภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา

\*หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุ ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ต้อง ก่อนการส่งมอบงาน ในแต่ละงวด

## การแก้ไขสัญญา

หากคู่สัญญา ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตในประเทศได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ พิจารณาแก้ไขสัญญาตามหลักการของมาตรา 97 พรบ. 2560

## การตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบทวงงวดว่าใช้พัสดุดตามภาคผนวก2 และภาคผนวก 3 ตามปริมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ (งานจ้างก่อสร้างให้ผู้คุมงานช่วยตรวจสอบด้วย)

การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ตรวจสอบรายการพัสดุจาก website สภาอุตสาหกรรมฯ ([www.mit.fti.or.th](http://www.mit.fti.or.th))
2. ตรวจสอบจากฉลากสินค้าโดยให้ดูที่ตั้งของผู้ผลิต

### **สำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างทั่วไป**

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 4) เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงาน งวดสุดท้าย

# ภาคผนวก 2 : ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุ  
ที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 2)  
ส่งให้คณะฯ ภายใน **30** วัน นับจากวันที่  
ลงนามสัญญา

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ             | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | พัสดุ<br>ในประเทศ | พัสดุ<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ๑                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๒                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๓                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๔                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๕                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| รวม               |        |       |        |                       | xxx               | xxx               | xxx                 |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |        |       |        |                       | ๑๐๐               | ๗๐                | ๓๐                  |

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

# ภาคผนวก 3 : ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็ก  
ที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 3)  
ส่งให้คณะฯ ภายใน **30** วัน นับจากวันที่  
ลงนามสัญญา

ภาคผนวก ๓

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ  
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

| ลำดับ             | รายการ       | หน่วย | ปริมาณ | เหล็ก<br>ในประเทศ | เหล็ก<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|--------------|-------|--------|-------------------|---------------------|
| ๑                 | เหล็กเส้น    | ตัน   |        |                   |                     |
| ๒                 | เหล็กข้ออ    | ตัน   |        |                   |                     |
| ๓                 | เหล็กเส้นกรม | ตัน   |        |                   |                     |
| ๔                 |              |       |        |                   |                     |
| ๕                 |              |       |        |                   |                     |
| รวม               |              |       | xxx    | xxx               | xxx                 |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |              |       | ๑๐๐    | ๙๐                | ๑๐                  |

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

# ภาคผนวก 4 : ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 4) เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

ภาคผนวก ๔

## ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ  
รายการพัสดุทั้งโครงการ      xxx รายการ  
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ      xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| รายการ                          | หน่วย (บาท) | จำนวนเงิน | อัตรา (ร้อยละ) |
|---------------------------------|-------------|-----------|----------------|
| มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ   |             |           |                |
| มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ |             |           |                |

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน      มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

| รายการ            | หน่วย | จำนวน | อัตรา (ร้อยละ) |
|-------------------|-------|-------|----------------|
| ปริมาณการใช้เหล็ก | ตัน   | ตัน   |                |

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)
๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ ..... (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)



# การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธี e-bidding

## เอกสารประกวดราคาซื้อ e-bidding

### เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- “ข้อ 3.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)” หรือ “สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand”

### กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- “ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้นายงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น”
- “ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้นายงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว”

# การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธี e-bidding

## เอกสารประกวดราคาจ้าง e-bidding

### เพิ่มเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 1.7 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ"

### เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 3.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)" หรือ "สำเนาทะเบียนรับรองสินค้า Made in Thailand"
- "ข้อ 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ"

### กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น"
- "ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว"

# การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธี e-bidding

## เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง e-bidding

### เพิ่มเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- “ข้อ 1.9 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ”

### เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- “ข้อ 3.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)” หรือ “สำเนาทะเบียนรับรองสินค้า Made in Thailand”
- “ข้อ 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ”

### กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- “ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น”
- “ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว”

# สิทธิของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า (เรื่องแต้มต่อ)

จะได้สิทธิแต้มต่อ 10% (SMEs) เมื่อ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายเป็นผู้ประกอบการ SMEs

จะได้สิทธิแต้มต่อ 3% (MIT) เมื่อ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคล  
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น  
ตามกฎหมายไทย

## หมวด 7/2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หากหน่วยงานประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กำหนดรายละเอียดไว้ใน SPEC หรือ TOR



ให้หน่วยงานตรวจสอบรายชื่อพัสดุและรายชื่อผู้ประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในฐานข้อมูล <http://gp.pcd.go.th>



หากมีผู้ประกอบการเพียงรายเดียวให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



หากมีผู้ประกอบการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไปให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก



หากไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองฯ ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.2560

\*หากหน่วยงานไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานกำหนด SPEC หรือ TOR เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้นๆ

# การดำเนินการตามแนวปฏิบัติ





Q & A