คู่มือการใช้งาน

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

- สะดวก
- รวดเร็ว
- ใช้ได้ทุกเวลา

eSaraban

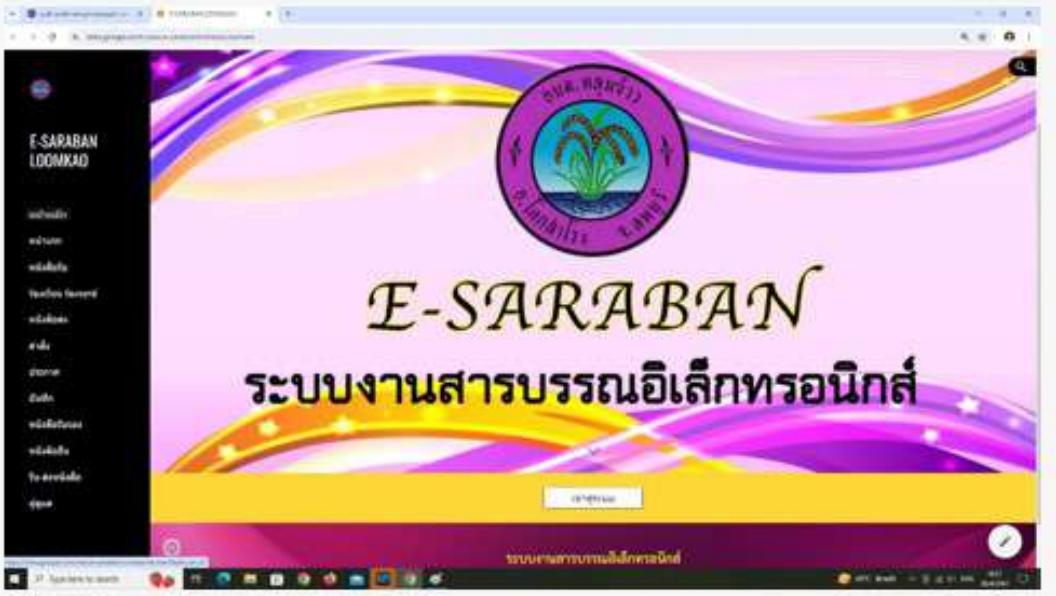
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

การรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

1. เข้าเวปไซต์ อบต.หลุมข้าว https://www.loomkao.go.th/index/
2. คลิก “เข้าสู่ระบบ” ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
   เมื่อคลิก “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 2

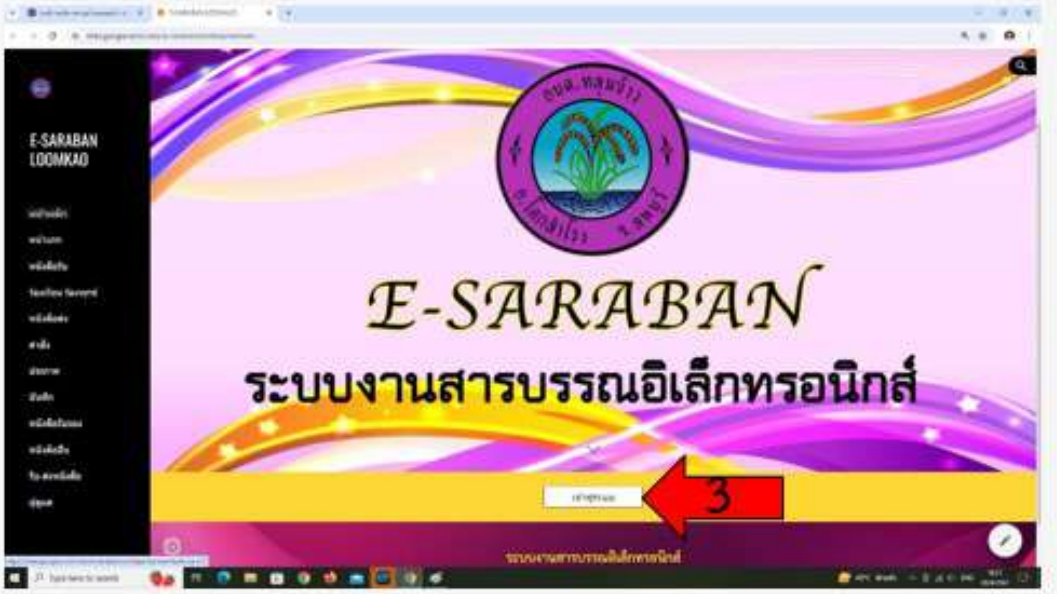
รูปที่ 1

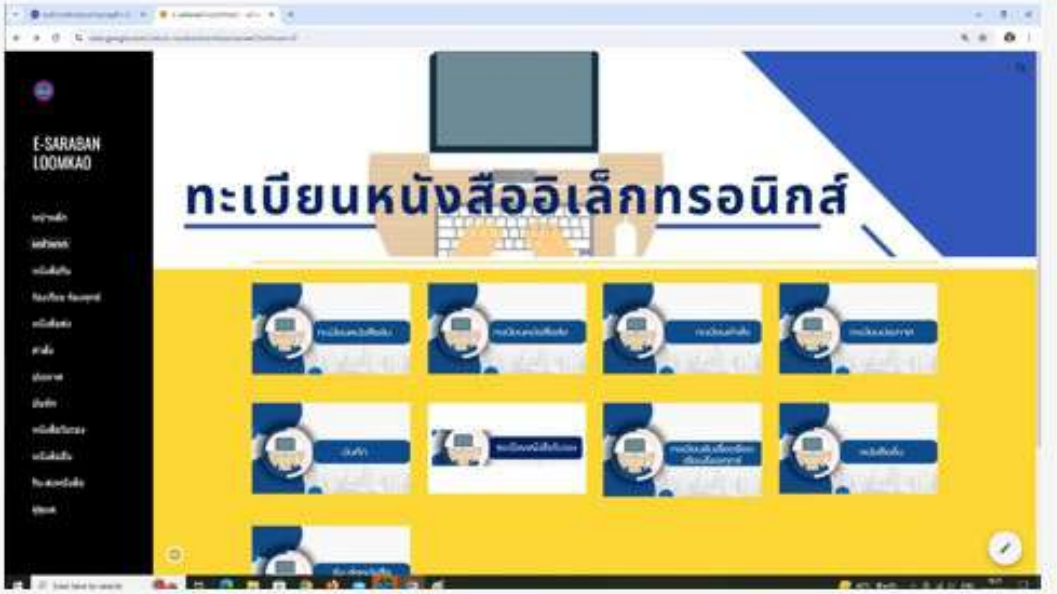


รูปที่ 2

การรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

3. คลิก “เข้าสู่ระบบ” E-SARABAN ระบบงานสารบรรณิอิเล็กทรอนิกส์
เมื่อคลิก “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3

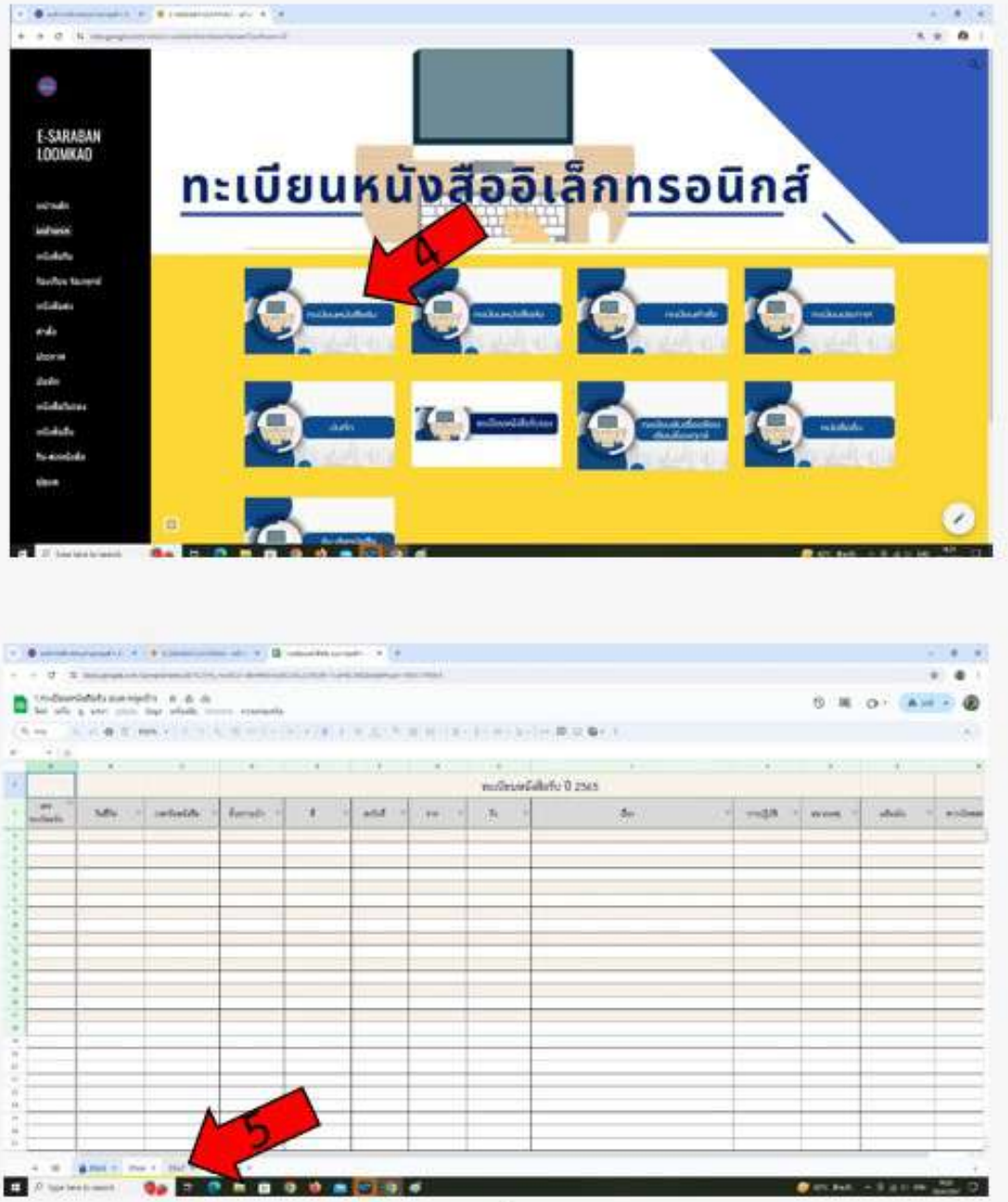




รูปที่ 3

การรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

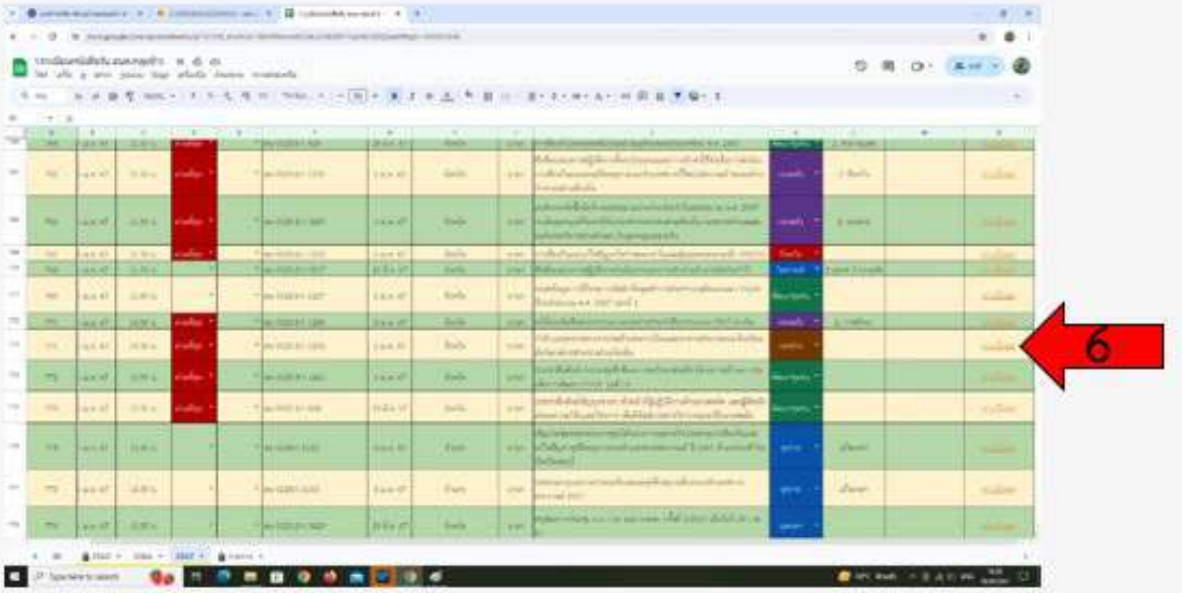
4. คลิก “ทะเบียนหนังสือรับ” จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4
5. คลิก sheet เอกสารปี “2567” จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5



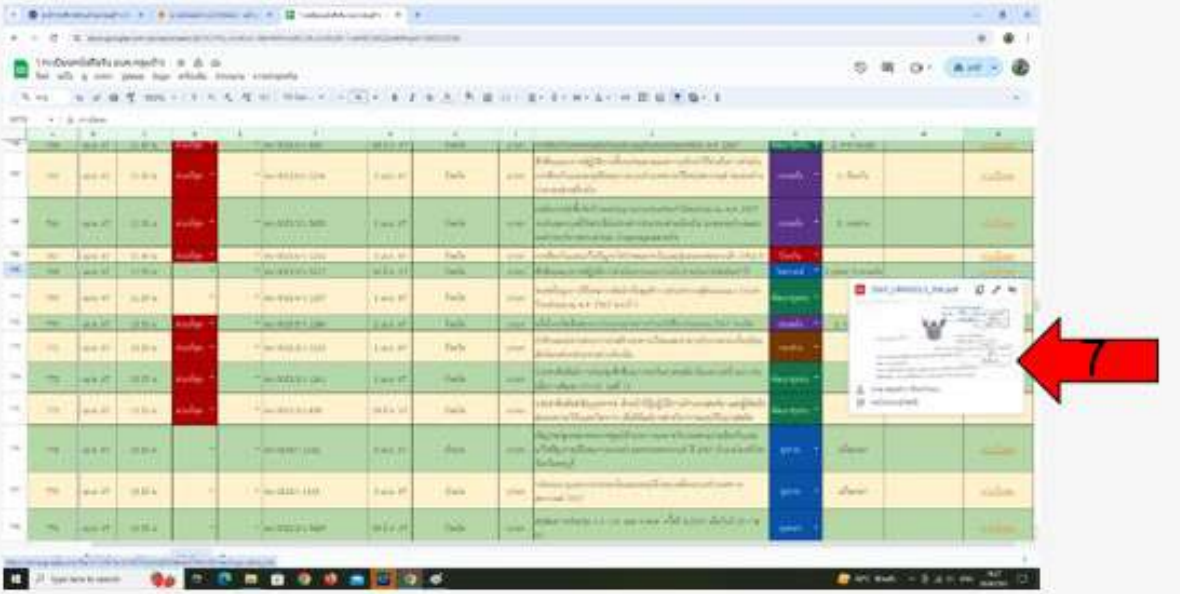
รูปที่ 4

การรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

6. คลิก “ดาวน์โหลด” จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6
7. คลิก เอกสาร pdf. จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 7



รูปที่ 5

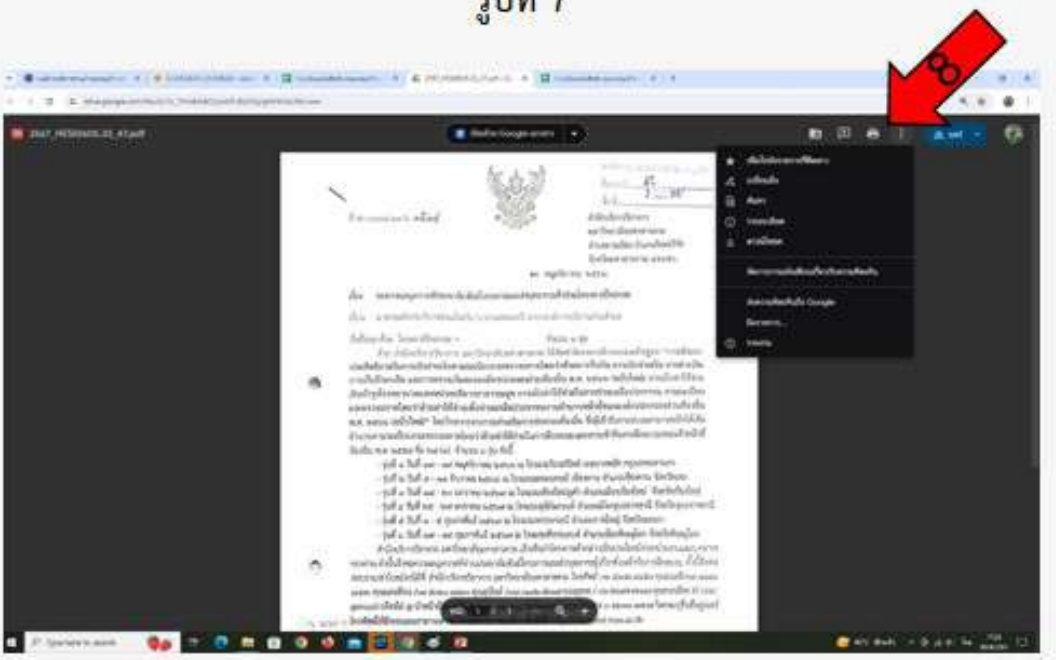


รูปที่ 6

การรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

8. คลิก ไอคอนสามจุดเพื่อดาวน์โหลดเอกสารไว้ที่คอมพิวเตอร์ หรือไอคอนรูปเครื่องปริ้นเพื่อปริ้นเอกสาร จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 8

รูปที่ 7



รูปที่ 8

*** หากต้องการดาวน์โหลดเอกสาร ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนประกาศ ทะเบียนหนังสือรับรอง ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และหนังสืออื่น ๆ ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับทะเบียนหนังสือรับ