



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาการณื ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การรักษาการณืเวรยามประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว การรักษาการณืเวรยามประจำที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว และเวรยาม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการรักษาเวรยาม ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ตามผนวก ก

๑.๑ เวรยามรักษาการณืประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

๑.๑.๑ เวรรักษาการณืหญิง

- ในวันราชการให้เจ้าหน้าที่รักษาการณืหญิงปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. การรับส่งหน้าที่ให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานตามที่กำหนด

๑.๑.๒ เวรรักษาการณืชาย

- ปฏิบัติหน้าที่กลางคืนให้เจ้าหน้าที่รักษาการณืชายปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป

- วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป การรับส่งหน้าที่ให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานตามที่กำหนด

๑.๒ เวรยามงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเตรียมพร้อมรับและเฝ้าระวังกับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ที่ อาจจะเกิดขึ้น เช่น อัคคีภัย, อุทกภัย เป็นต้น ในช่วงนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.ของวันถัดไป

๑.๓ การรายงานการปฏิบัติหน้าที่รักษาการณืประจำวัน ให้เจ้าหน้าที่รักษาการณื เป็นผู้บันทึกรายงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. รายชื่อผู้ตรวจเวรรักษาการณื ตามผนวก ก

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ระวางอันตรายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ภัยอันตราย อาจเกิดจากปรากฏการณ์ธรรมชาติ เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น

๓.๒ ภัยอันตราย อาจเกิดจากการกระทำของบุคคล เช่น การก่อวินาศกรรม การก่อความไม่สงบและการ บ่อนทำลาย เป็นต้น

๓.๓ ภัยอันตรายอื่น ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อ อาคาร สถานที่ อุปกรณ์ และเอกสารของ ทางราชการ

๓.๔ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวรยาม ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด การได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ลา ไม่เป็นเหตุให้งดการอยู่เวรยาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนเวรยามจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ให้มีอำนาจอนุญาตให้เปลี่ยนเวรยามเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. การรายงานเหตุการณ์เร่งด่วน ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๕. การติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อการประสาน ดังนี้

๕.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว นางสาวสุพรรณิ สุริยะจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๗๐-๘๔๔๔

๕.๒ ศูนย์ปฏิบัติการอำเภอเมืองลพบุรี ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ผู้ที่รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๐๐๔ ต่อ ๑๖

๕.๓ ผู้ตรวจเวรประจำวัน ประจำที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

๕.๓.๑ นางสาวสุพรรณิ สุริยะจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๙๒๙๕๗๕๕ (หัวหน้าผู้ตรวจ)

๕.๓.๒ นายศศิ ศานทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๘๙๗๙๗๓๙

๕.๓.๓ นายคมสัน ชัยวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๑๙๒๕๕๕๒

๕.๓.๔ นางสาวฐิณฐนันธิ์ คำพรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗-๐๕๙๙๕๖๖

๕.๓.๕ ส.อ.หญิง วรณิศา ทาแป้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๗๗๔๑๘๑๙

๕.๓.๖ นางสาวนารีรัตน์ พัดยนต์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘-๒๖๔๗๓๖๕

๕.๓.๗ นางสาวนารัตน์ บุญมีศิริกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๑๓๗๒๔๒๔

ผู้ควบคุมเวรยามงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๓.๘ นายรุ่งโรจน์ คงสืบสิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๓๕๘๘๔๙๐

๕.๓.๙ พ.อ.ท. พงศกร กลั้วสงวน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๑๑๕๘๓๓๒

๖. หากมีปัญหา ข้อขัดข้อง ตกลงใจไม่ได้ ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีศักดิ์ ช่อกิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว